

**MANUAL D'USUARI DE LES
SECRETARIES ACADÈMIQUES PER
A LA CERCA, L'ARXIVAMENT I LA
TRANSFERÈNCIA DE
DOCUMENTACIÓ**

Contingut

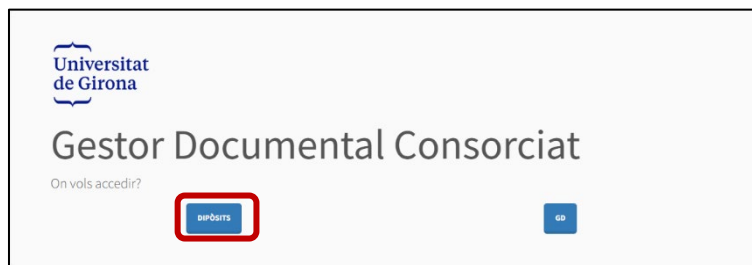
A.	GESTOR DE DIPÒSITS.....	3
A.1	ACCÉS AL GESTOR DE DIPÒSITS.....	3
A.2	CREACIÓ DEL CONTENIDOR	4
A.3	GENERACIÓ DE L'ETIQUETA DEL CONTENIDOR	5
A.4	TANCAMENT DEL CONTENIDOR.....	6
B.	GESTOR DOCUMENTAL	8
B.1	ACCÉS AL GESTOR DOCUMENTAL.....	8
B.2	JERARQUIA D'OBJECTES DOCUMENTALS	9
B.3	ACCÉS A AL FONDS I A LES SÈRIES DOCUMENTALS	10
B.4	ACCÉS A UNA SÈRIE DOCUMENTAL	13
B.5	CERCAR UN EXPEDIENT	14
B.6	GENERAR L'ETIQUETA D'UN EXPEDIENT (SUBCONTENIDOR UDC-f).....	16
B.7	MODIFICAR LA LOCALITZACIÓ D'UN EXPEDIENT.....	18
B.8	MODIFICAR LA LOCALITZACIÓ DE DIVERSOS EXPEDIENTS	19
C.	PROCEDIMENT DE TRANSFERÈNCIA	21
C.1	CREACIÓ D'UN LOT DE TRANSFERÈNCIA.....	21
C.2	TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT DE TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ FÍSICA 22	
	C.2.1 Tasques del procés de transferència.....	22
	C.2.2 Enviament de la sol·licitud de transferència.....	23
	C.2.3 Enviament documentació.....	24
	C.2.4 Validació i tancament de la transferència	25
D.	PROCEDIMENT DE PRÉSTEC.....	26
D.1	CREACIÓ D'UN LOT DE PRÉSTEC.....	26
D.2	TRAMITACIÓ D'UNA SOL·LICITUD DE PRÉSTEC	28
	D.2.1 Tasques del procés de préstec.....	28
	D.2.2 Enviament del formulari de sol·licitud de préstec.....	28
	D.2.3 Recepció de la documentació	29
E.	PROCEDIMENT DE DEVOLUCIÓ	31
E.1	CERCA D'EXPEDIENTS PRESTATS	31
E.2	CREACIÓ D'UN LOT DE DEVOLUCIÓ	31
E.3	TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT DE DEVOLUCIÓ	33
	E.3.1 Tasques del procés de devolució	33

E.3.2	Enviament del formulari de sol·licitud de devolució	33
E.3.3	Enviament de la documentació.....	34
E.3.4	Finalització del procés de devolució	35
F.	PROCEDIMENT DE REACTIVACIÓ	36
F.1	CREACIÓ D'UN LOT DE REACTIVACIÓ	36
F.2	TRAMITACIÓ D'UNA SOL·LICITUD DE REACTIVACIÓ	37
F.2.1	Tasques del procés de reactivació	37
F.2.2	Enviament del formulari de sol·licitud de reactivació	38
F.2.1	Recepció de la documentació.....	39
G.	MATERIAL FUNGIBLE.....	41
G.1	CAPSES (CONTENIDORS) D'ARXIU DEFINITIU.....	41
G.2	ETIQUETES D'EXPEDIENTS	41
G.3	ETIQUETES DE CAPSES (CONTENIDORS)	41

A. GESTOR DE DIPÒSITS

A.1 ACCÉS AL GESTOR DE DIPÒSITS

Accedim a l'aplicació de gestió de dipòsits d'arxius físics <https://gdc.udg.edu/>.



Seleccionem a la pestanya **Universitats: Universitat de Girona**

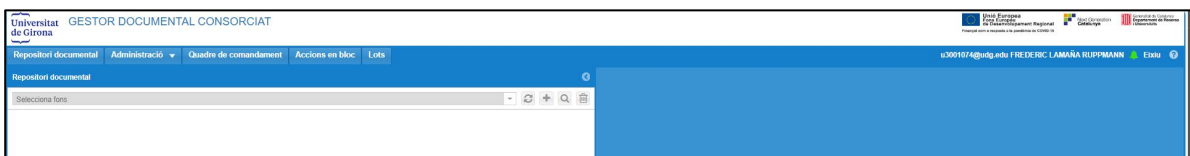


Es recomana clicar l'estrella al costat del nom de la universitat per tal que la Universitat de Girona aparegui en la primera pestanya i en primera posició.

Cliquem a **Accedir**

Entrem amb el codi UdG i la contrasenya i cliquem el botó **ACCEPTAR**.

Introduïm el **Codi de Verificació** i cliquem a **ACCEPTAR**

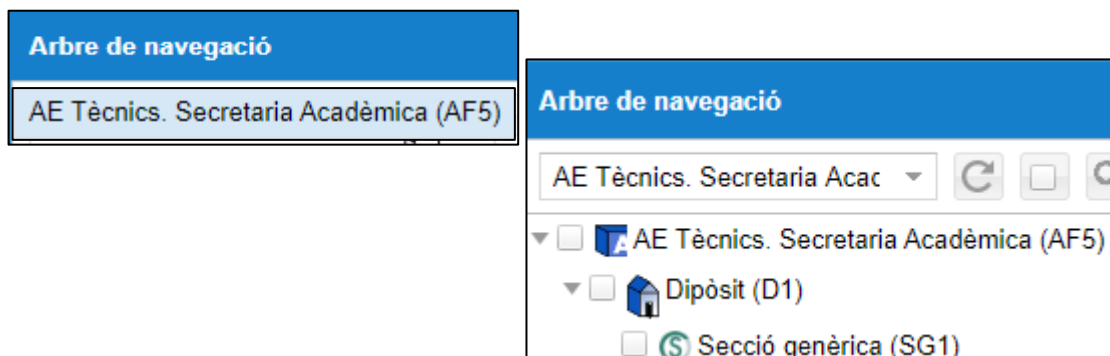


Es recomana afegir aquesta url a les adreces d'interès.

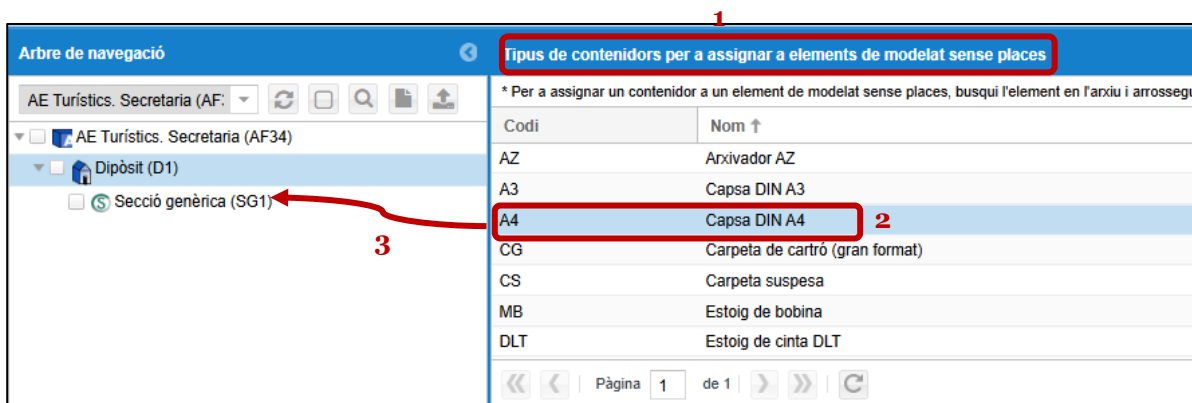
A.2 CREACIÓ DEL CONTENIDOR

Des de de l'arbre de navegació accedim a l'Arxiu de gestió de l'AE Tècnics. Secretaria Acadèmica, per posar un exemple, i despleguem l'arbre fins a la Secció genèrica del Dipòsit.

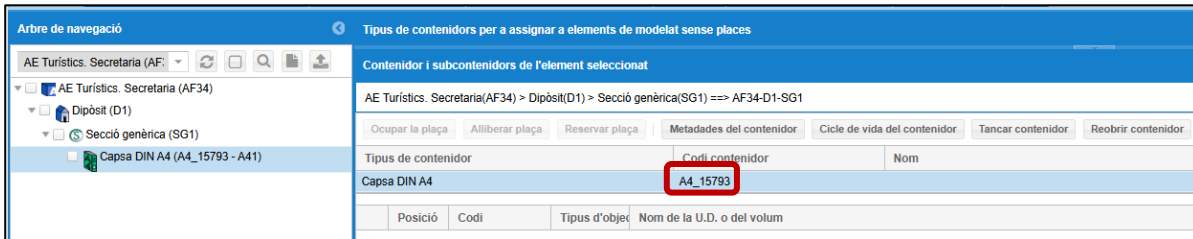
La creació de contenidors s'ha de dur a terme quan es necessiten caps de arxiu.



En primer lloc, cliquem a **Tipus de contenidors per a assignar a elements de modelat sense places** (1), a continuació seleccionem (2) el contenidor (en aquest cas A4) i, finalment, l'arrosseguem fins a la **Secció genèrica** (3) del nostre arxiu de gestió. Es crearà el contenidor.



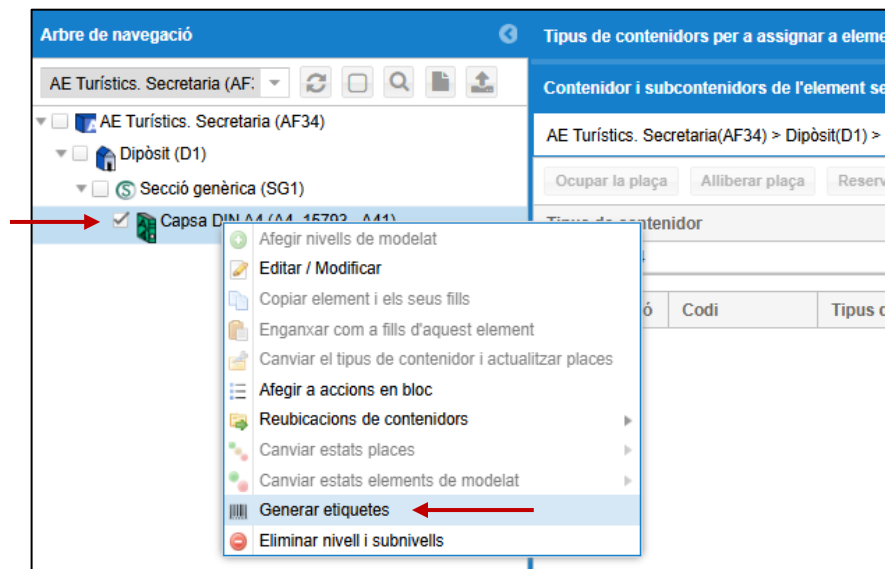
Si cliquem sobre el contenidor creat podrem veure el seu codi.



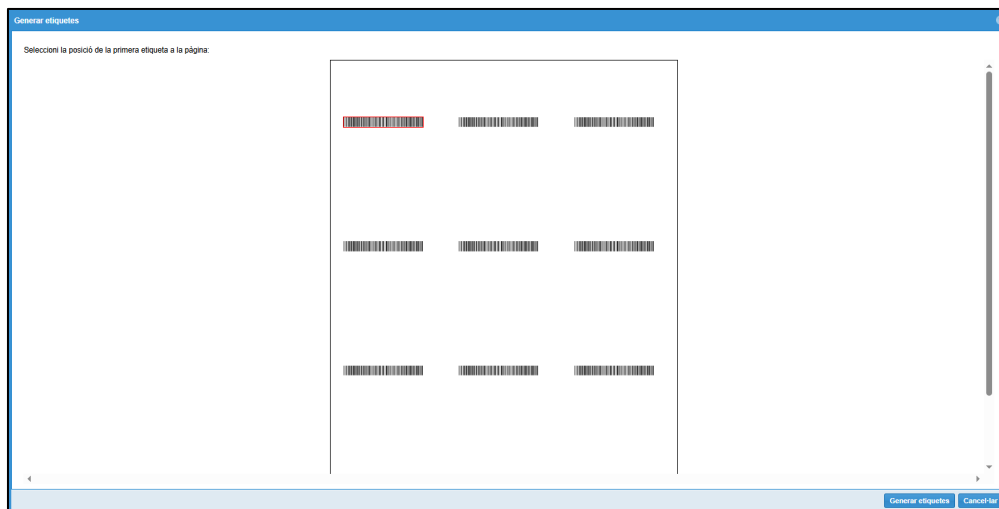
En aquest cas podem crear tants contenidors com vulguem.

A.3 GENERACIÓ DE L'ETIQUETA DEL CONTENIDOR

Des de l'arbre de navegació seleccionem 1 o N contenidors i amb el botó dret seleccionem **Generar etiquetes**.



Automàticament s'obrirà una finestra nova on podrem seleccionar la posició de la primera etiqueta a la pàgina, permetent reaprofitar fulls d'etiquetes ja encetats



Cliquem generar etiquetes i apareixerà el full amb les etiquetes.



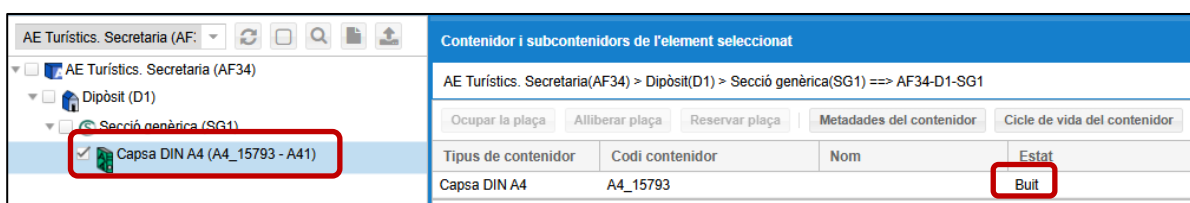
Recomanació: per garantir una impressió correcta de les etiquetes, es recomana descarregar el document generat i obrir-lo amb l'aplicació Adobe Acrobat.

La referència d'aquest tipus d'etiqueta és APLI Ref.1290. A cada full hi caben 12 etiquetes.¹

Podrem generar la mateixa etiqueta tantes vegades com vulguem.

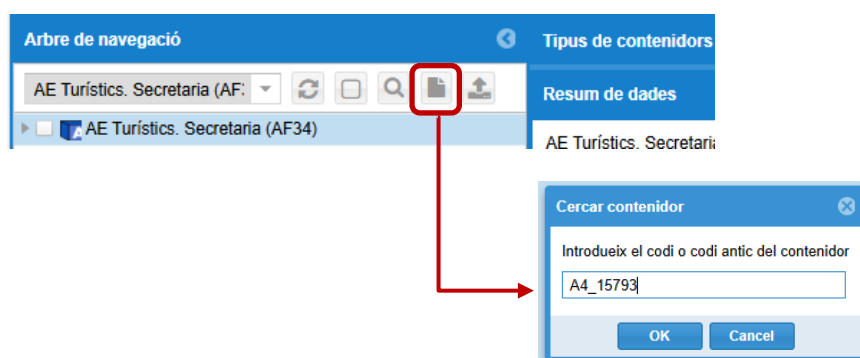
A.4 TANCAMENT DEL CONTENIDOR

Sabrem que un contenidor està obert perquè la icona serà **verda** i tindrà l'Estat: **Buit**



Tancar un contenidor és un requisit indispensable per poder iniciar una transferència. Si volem tancar un contenidor primer l'haurem de buscar. Tenim dues opcions:

- Naveguem per l'arbre de navegació
- Cliquem la icona de **Cerca Contenedor**



¹ Vegeu apartat G.3 [ETIQUETES DE CAPSES \(CONTENIDORS\)](#) d'aquest document

Per tancar el contenidor seguirem els passos següents:

- Seleccionem el contenidor, que podrem veure a la part dreta de la pantalla

AE Turístics. Secretaria(AF34) > Dipòsit(D1) > Secció genèrica(SG1) ==> AF34-D1-SG1															
Ocupar la plaça		Alliberar plaça		Reservar plaça		Metadades del contenidor		Cicle de vida del contenidor		Tancar contenidor		Reobrir contenidor		Exportar a excel	
Tipus de contenidor		Codi contenidor		Nom		Estat		Nombre de subcontenidors							
Capsa DIN A4		A4_15793				Buit		0							
Posició		Codi		Tipus d'objec		Nom de la U.D. o del volum				Data de creació					

- Cliquem el botó **Tancar contenidor**.

AE Turístics. Secretaria(AF34) > Dipòsit(D1) > Secció genèrica(SG1) ==> AF34-D1-SG1															
Ocupar la plaça		Alliberar plaça		Reservar plaça		Metadades del contenidor		Cicle de vida del contenidor		Tancar contenidor		Reobrir contenidor		Exportar a excel	
Tipus de contenidor		Codi contenidor		Nom		Estat		Nombre de subcontenidors							
Capsa DIN A4		A4_15793				Buit		0							
Posició		Codi		Tipus d'objec		Nom de la U.D. o del volum				Data de creació					

- Ens sortirà el següent missatge i cliquem a **D'acord**.

El lloc gdc-udg.pre.csuc.cat diu

Està segur de marcar com a ple aquest contenidor?

Sabrem que un contenidor està tancat perquè la icona serà **vermella** i tindrà l'*Estat*: **Ple**

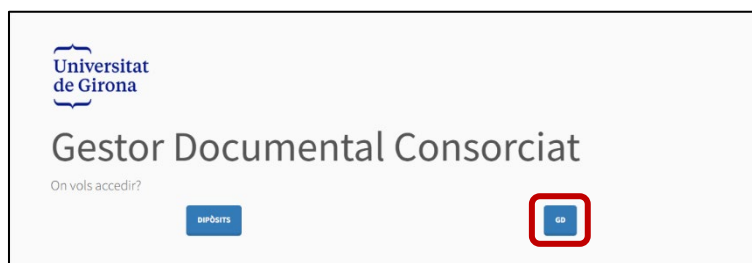
Arbre de navegació		Tipus de contenidors per a assignar a elements de modelat sense places											
AE Tècnics. Secretaria Acad.		Contenidor i subcontenidors de l'element seleccionat											
AE Tècnics. Secretaria Acadèmica (AF5)		AE Tècnics. Secretaria Acadèmica (AF5) > Dipòsit(D1) > Secció genèrica(SG1) ==> AF5-D1-SG1											
Dipòsit (D1)		Ocupar la plaça		Alliberar plaça		Reservar plaça		Metadades del contenidor		Cicle de vida del contenidor		Tancar contenidor	
Secció genèrica (SG1)		Tipus de contenidor		Codi contenidor		Nom		Estat					
Capsa DIN A4 (A4_15106 - A4184)		Capsa DIN A4		A4_15106				Ple					
Capsa DIN A4 (A4_15108 - A4186)													

B. GESTOR DOCUMENTAL

B.1 ACCÉS AL GESTOR DOCUMENTAL

Accedim al gestor documental: <https://gdc.udg.edu/>

Seleccionem **GD**



Seleccionem a la pestanya **Universitats: Universitat de Girona**

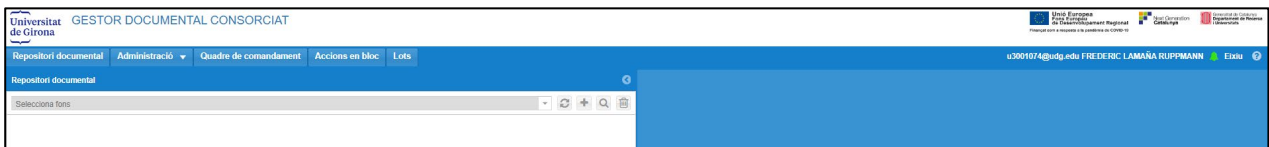


Es recomana clicar sobre l'estrella, al costat del nom de la universitat, per tal que la Universitat de Girona aparegui en la primera pestanya i en primera posició.

Cliquem a **Accedir**

Entrem amb el codi UdG i la contrasenya i cliquem el botó **ACCEPTAR**.


Introduïm el **Codi de Verificació** i cliquem a **ACCEPTAR**



Es recomana afegir aquesta url a les adreces d'interès.


B.2 JERARQUIA D'OBJECTES DOCUMENTALS

Fons

	Referència:	16254 - UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG)
---	-------------	-------------------------------------




Classe

	Referència:	61376 - J1000 - GESTIÓ ACADÈMICA
---	-------------	----------------------------------




Sèrie

	Referència:	J1033E100N0284 Estudis de Grau / ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR / Expedients acadèmics
	Unitat productora:	(ORG_UdG) Escola Politècnica Superior [Codi_Organ_UdG_DIR_106067]
	Composició:	Unitat documental composta



Expedient

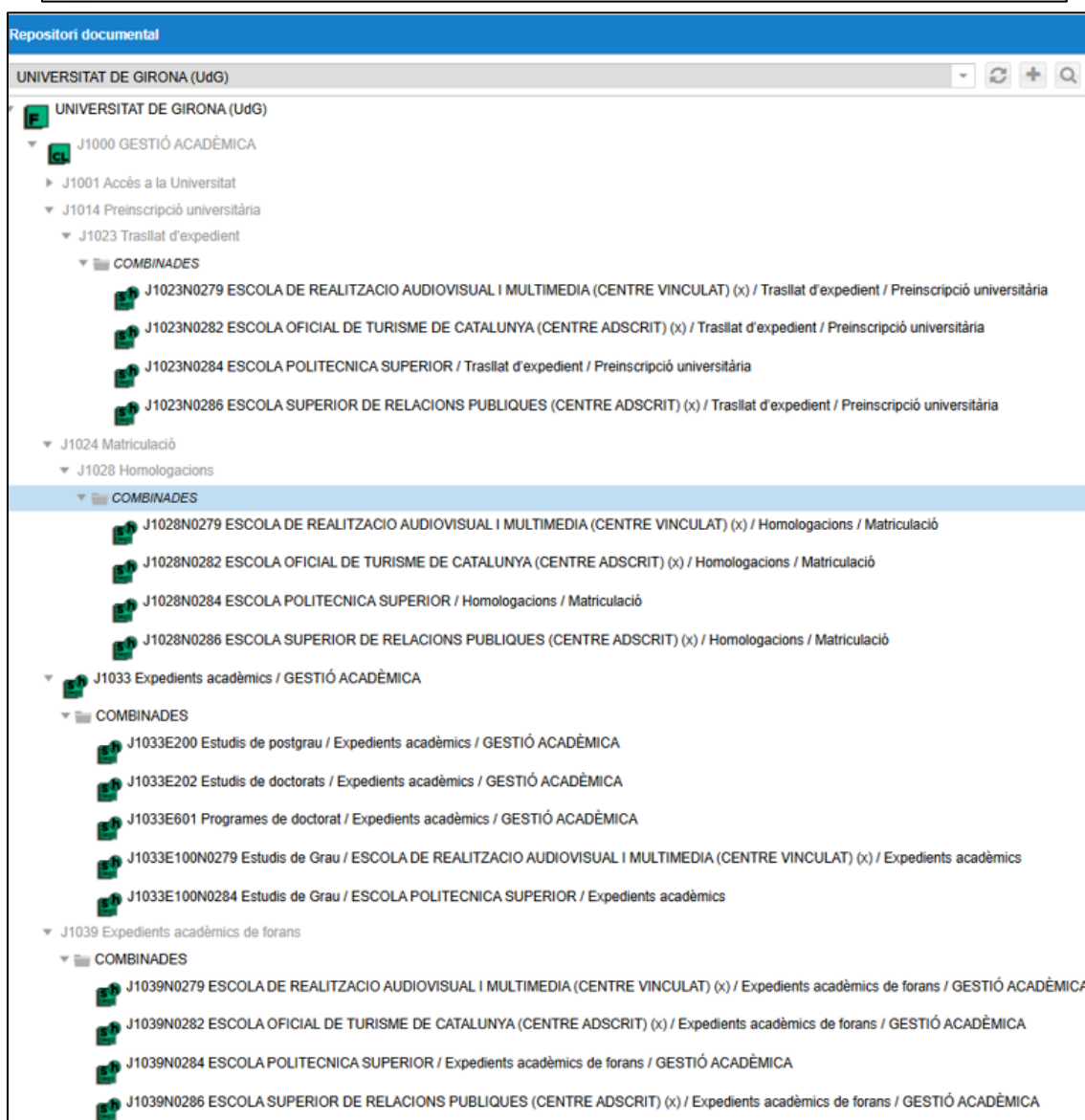
	Referència:	86954 - 21752471Z - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnologies industrials
	Codi d'expedient:	UdG_2012_EXP_1922996 - GETECIND
	Unitat productora:	(ORG_UdG) Escola Politècnica Superior [Codi_Organ_UdG_DIR_106067]
	Situació:	Activa

B.3 ACCÉS A AL FONDS I A LES SÈRIES DOCUMENTALS

Seleccionem el fons **UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG)** mitjançant la llista desplegable.



A través de l'arbre de navegació despleguem els nivells.



Actualment, les sèries documentals donades d'alta al gestor documental són:

CODI CLASSIFICACIÓ	TÍTOL CLASSIFICACIÓ	NOM DE LA SÈRIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓ DE LA SÈRIE
J1023Nxxxx	[Nom centre docent] / Trasllat d'expedient / Preinscripció universitària	Expedients de trasllat d'estudiants de [Nom centre docent]	<p>Documents produïts o rebuts relatius a la tramitació i resolució de les sol·licituds dels estudiants matriculats en altres universitats que accedeixen a una altra universitat per iniciar o continuar el mateix estudi.</p> <p>En aquest terme només es classifiquen els expedients de trasllat per part d'aquelles universitats que tramiten el trasllat cap a la universitat sol·licitada. La universitat receptora d'estudiants traslladats classificarà la documentació a l'expedient acadèmic corresponent.</p> <p>Si els tràmits d'aquesta sèrie acaben produint una matrícula efectiva ser subrogaran a la sèrie J1033 Expedients acadèmics</p>
J1028Nxxxx	[Nom centre docent] / Homologacions / Matriculació	Expedients d'homologacions de matèries o complements formatius d'estudiants de [Nom centre docent]	<p>Documents produïts o rebuts relatius a les matèries o als complements formatius que ha de cursar un estudiant que posseeix una titulació d'una universitat estrangera per tal d'assolir l'homologació d'aquest títol a Espanya per part del Ministeri d'Educació i de conformitat amb la resolució dictada per aquest a aquest efecte.</p> <p>La documentació produïda o rebuda en relació a un/a estudiant es classificarà a l'expedient acadèmic corresponent. Plausiblement durant la seva tramitació o, necessàriament, quan aquesta hagi acabat.</p> <p>Si els tràmits d'aquesta sèrie acaben produint una matrícula efectiva ser subrogaran a la sèrie J1033 Expedients acadèmics</p>
J1033E100Nxxxx	Estudis de Grau / [Nom centre docent] / Expedients acadèmics	Expedients acadèmics d'estudiants dels estudis de grau de [Nom centre docent]	Documents produïts o rebuts relatius a l'activitat acadèmica dels alumnes dels estudis de grau durant el seu període de permanència en la Universitat.
J1033E201Nxxxx	Estudis de Màster universitaris / [Nom centre docent] / Expedients acadèmics	Expedients acadèmics d'estudiants dels estudis de Màster universitaris de [Nom centre docent]	Documents produïts o rebuts relatius a l'activitat acadèmica dels alumnes dels estudis de màster universitaris durant el seu període de permanència en la Universitat.

CODI CLASSIFICACIÓ	TÍTOL CLASSIFICACIÓ	NOM DE LA SÈRIE DOCUMENTAL	DESCRIPCIÓ DE LA SÈRIE
J1033E400Nxxxx	Primer cicle / [Nom centre docent] / Expedients acadèmics	Expedients acadèmics d'estudiants dels estudis de primer cicle de [Nom centre docent]	Documents produïts o rebuts relatius a l'activitat acadèmica dels alumnes dels estudis de primer cicle durant el seu període de permanència en la Universitat.
J1033E500Nxxxx	Segon cicle /		J1033E500Nxxxx
[Nom centre docent] / Expedients acadèmics	Expedients acadèmics d'estudiants dels estudis de segon cicle de [Nom centre docent]	Documents produïts o rebuts relatius a l'activitat acadèmica dels alumnes dels estudis de segon cicle durant el seu període de permanència en la Universitat.	[Nom centre docent] / Expedients acadèmics

B.4 ACCÉS A UNA SÈRIE DOCUMENTAL

Repositori documental

UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG)

- UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG)
 - J1000 GESTIÓ ACADÈMICA
 - J1014 Preinscripció universitària
 - J1023 Trasllet d'expedient
 - COMBINADES
 - J1023N0284 ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR / Trasllet d'expedient / Preinscripció universitària
 - J1024 Matriculació
 - J1028 Homologacions
 - COMBINADES
 - J1028N0284 ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR / Homologacions / Matriculació
 - J1033 Expedients acadèmics / GESTIÓ ACADÈMICA
 - COMBINADES
 - J1033E100N0284 Estudis de Grau / ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR / Expedients acadèmics
 - J1033E201N0284 Estudis de Màster universitaris / ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR / Expedients acadèmics**
 - J1033E400N0284 Primer cicle / ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR / Expedients acadèmics
 - J1033E500N0284 Segon cicle / ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR / Expedients acadèmics
 - J1039 Expedients acadèmics de forans
 - COMBINADES
 - J1039N0284 ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR / Expedients acadèmics de forans / GESTIÓ ACADÈMICA

Accedim a la sèrie documental desitjada clicant-la dos cops seguits a sobre des de l'arbre:

Universitat de Girona GESTOR DOCUMENTAL CONSORCIAT

Repositori documental / Administració / Quadre de comandament / Accions en bloc / Llots

u3001074@udg.edu FREDERIC LAMAÑA RUPPMANN Exot

UNIVERSITAT DE GIRONA (UDG) -> J1000 GESTIÓ ACADÈMICA ->

Referència: J1033E100N0284 Estudis de Grau / ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR / Expedients acadèmics
 Unitat productora: (ORG_UDG) Escola Politécnica Superior (Codi_Organ_UDG_DIR_106067)
 Composició: Unitat documental composta

Contingut Identificació Classificació Caracterització Agèns Indexació Relacions Notes Assíntoria Seguretat Accés Disposició i retenció

Cerca avançada

Cerca per codi de referència, títol, codi d'expedient i contingut Cerca per descripció Estat Situació Data d'obertura de

Data de tancament de: a: b: c: Cerca

Afegir a accions en bloc Descarregar

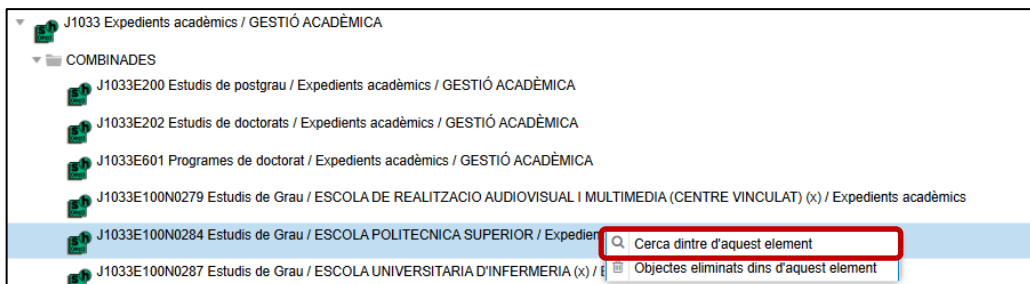
	Situació	Codi de referència	Títol	Ordre ↑	Codi d'expedient	Data d'obertura	Data de tancament	Nombre d'elements
<input type="checkbox"/>	Activa	86935	47844990F - ORIOL ALVAREZ GRACIA (1907097) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnologies ...	1	UG0_2010_EXP_1907097 - GETECIND	2010/09/16 11:19	2012/02/29 17:24	0
<input type="checkbox"/>	Arxivada	86954	217524712 - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnolo...	2	UG0_2012_EXP_1922996 - GETECIND	2012/07/31 11:27	2020/02/27 12:06	0
<input type="checkbox"/>	Activa	86984	40595892H - Jordi Costa Tomás (1921476) GEMEC Grau en Enginyeria Mecànica	3	UG0_2012_EXP_1921476 - GEMEC	2012/07/19 02:43	2024/04/30 08:52	0
<input type="checkbox"/>	Arxivada	86996	41575428F - Laia Aymerich Vivas (1952883) GEQUI Grau en Enginyeria Química	4	UG0_2017_EXP_1952883 - GEQUI	2017/07/15 01:59	2021/02/15 13:40	0
<input type="checkbox"/>	Arxivada	87050	40363704S - GERARD SOLER VILA (1921576) GEAGRO Grau en Enginyeria Agroalimentària	5	UG0_2012_EXP_1921576 - GEAGRO	2012/07/19 02:44	2012/10/18 13:41	0
<input type="checkbox"/>	Activa	87095	40534708Z - EDUARD RUIZ RAYA (1038409) GAT Grau en Arquitectura Tècnica	6	UG0_2009_EXP_1038409 - GAT	2009/11/13 12:27		0
<input type="checkbox"/>	En transferè...	87097	41561182K - RUTH GINESTA PRAT (1939996) GARQ Grau en Arquitectura	7	UG0_2015_EXP_1939996 - GARQ	2015/07/18 01:51	2020/07/10 14:18	0
<input type="checkbox"/>	Arxivada	87118	43575940W - IVÁN BASTOS CORROTO (1941516) GDDV Grau en Disseny i Desenvolupament d...	8	UG0_2015_EXP_1941516 - GDDV	2015/07/29 01:33	2024/04/30 08:52	0
<input type="checkbox"/>	Arxivada	87146	X8002072V - BIONATHAN ANTONIO GÓMEZ ESCOBAR (1929246) GENE Grau en Enginyeria	9	UG0_2013_EXP_1929246 - GENE	2013/07/18 02:40	2020/02/25 13:38	0

B.5 CERCAR UN EXPEDIENT

Hi ha diverses maneres de poder cercar un expedient:

1. Des de l'arbre de navegació

1.1 Cliquem el botó dret i després a **Cerca dintre d'aquest element.**



1.2. S'obre un cercador dins el qual hi ha:

- **Cerca bàsica:** el qual cerca per:

- **Títol propi:** es poden introduir dades de l'estudiant que pugui contenir el títol de l'expedient (DNI, Noms i cognoms, etc...)
- **Descripció**
- **Cerca per contingut:** cerca dins dels documents electrònics

- **Cerca avançada:** ens permet cercar per codi d'expedient, suport, situació, data d'obertura o creació, etc...

- **Codi d'expedient:** ens permet cercar a partir del codi UdG de l'estudiant.

1.3. Cliquem dos cops sobre el resultat de la cerca

UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) -> J1000 GESTIÓ ACADÈMICA -> J1033 Expedients acadèmics -> J1033E100N0284 Estudis de Grau

Títol propi: Títol propi
 Descripció: Descripció
 Cerca per contingut: Cerca per contingut (en els documents electrònics)

Sèrie UDC Volum DOC

Cerca Netjeja cerca Cancel·la

Cerca avançada

Resultats de la cerca

Afegiu a accions en bloc Exporta Excel

<input type="checkbox"/>	Situació	Codi de referènci	Nom	Codi d'expedient	Data de creació	Data d'obertura	Data de tancament
<input checked="" type="checkbox"/>	Anivada	86954	J1033E100N0284 - Expedients acadèmics / Estudis de Grau / ESCOLA POLITÈCNICA SU...	UdG_2012_EXP_1922996 - GET...	2018/06/04 09:00	2012/07/31 11:27	2020/02/27 12:...

2. Si fem la cerca des de la sèrie: introduïm un valor als camps de cerca i després cliquem a Cerca.

UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) -> J1000 GESTIÓ ACADÈMICA ->

Referència: J1033E100N0284 Estudis de Grau / ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR / Expedients acadèmics
 Unitat productora: (ORG_UdG) Escola Politècnica Superior [Codi_Organ_UdG_DIR_106067]
 Composició: Unitat documental composta

Contingut Identificació Classificació Caracterització Agents Indexació Relacions Notes Auditoria Seguretat Accés Disposició i retenció

Cerca avançada

Cerca per codi de referència, títol, codi d'expedient i contingut Cerca per descripció Estat Situació Data d'obertura de

Data de tancament de: a: b: Cerca

Afegiu a accions en bloc Descarregar

<input type="checkbox"/>	Situació	Codi de referènci	Títol	Ordre ↑	Codi d'expedient	Data d'obertura	Data de tancament	Nombre d'elen
<input checked="" type="checkbox"/>	Activa	86935	47644909F - ORIOL ALVAREZ GRACIA (1907097) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnologies...	1	UdG_2010_EXP_1907097 - GETECIND	2010/09/16 11:19	2012/02/29 17:24	0

3. Si fem la cerca des de GausNET: entrem a l'expedient, ens situem a la pestanya Dades arxiu i cliquem a **Veure al Gestor documental**

Pàgina d'inici :: 21752471Z - DAFNE GARCIA Z...

Dades personals Pla Simular adaptació Veure mitjanes **Veure al Gestor documental**

Alumne: 21752471Z - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996)

Dades d'accés Itinerari Especialitats Currículum Distinció **Dades arxiu** Històric Trans

Estat: Actiu

Signatura actiu: Àrea d'Estudis Politécnics - S. Acadèmica [2860] / /

Signatura transferència: / /

Data transferència: 01/01/1753

Signatura inactiu: / /

Data tria: 01/01/1753

Data reactivació: 01/01/1753

Sol·licitud: /

Per qualsevol de les tres vies de cerca s'accedirà a l'expedient cercat:

UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) -> J1000 GESTIÓ ACADÈMICA -> J1033 Expedients acadèmics -> J1033E100N0284 Estudis de Grau

Referència: 87995 - EDUARDO RUIZ RAYA (1038409) GAT Grau en Arquitectura Tècnica
 Codi d'expedient: UdG_2009_EXP_1038409 - GAT
 Unitat productora: (ORG_UdG) Escola Politècnica Superior [Codi_Organ_UdG_DIR_106067]
 Situació: Activa

Contingut Identificació Classificació Caracterització Característiques Reques Agents Indexació Localització Relacions Notes Auditoria Accés Disposició i retenció

Nivell agrupació: Unitat documental composta
 Codi de referència: 87995
 Codi d'expedient: UdG_2009_EXP_1038409 - GAT
 Nombres d'ordre: 8
 Títol grup: EDUARDO RUIZ RAYA (1038409) GAT Grau en Arquitectura Tècnica

Data d'obertura: 2009/11/13 Hora d'obertura: 12:27
 Data de captura: 2018/09/04 Hora de captura: 9:02

Data de tancament: Data de tancament: Hora de tancament: Hora de tancament:

Descripció: Descripció

Id tramit: Id tramit

Estat: Estat

Data de treball a Arxiu: Hora de treball a Arxiu: Hora de treball: Identificador del PIA Arxiu: Identificador del PIA Arxiu: Descarrega PIA Arxiu

Data de treball a Roda: Hora de treball a Roda: Hora de treball: Identificador del PIA Roda: Identificador del PIA Roda: Descarrega PIA Roda

B.6 GENERAR L'ETIQUETA D'UN EXPEDIENT (SUBCONTENIDOR UDC-f)

Per fer l'etiqueta de l'expedient caldrà que anem al nivell superior. Així, si estem al nivell d'UDC caldrà que cliquem la icona que ens permet pujar un nivell:



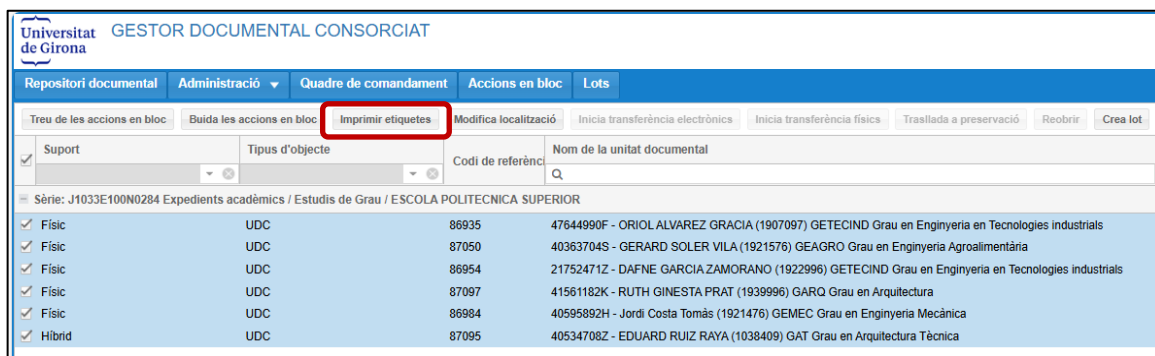
Des del nivell de sèrie, seleccionem les UDC de les quals volem generar etiquetes i cliquem a **Afegeix a accions en bloc**.

A continuació apareixerà el missatge següent:

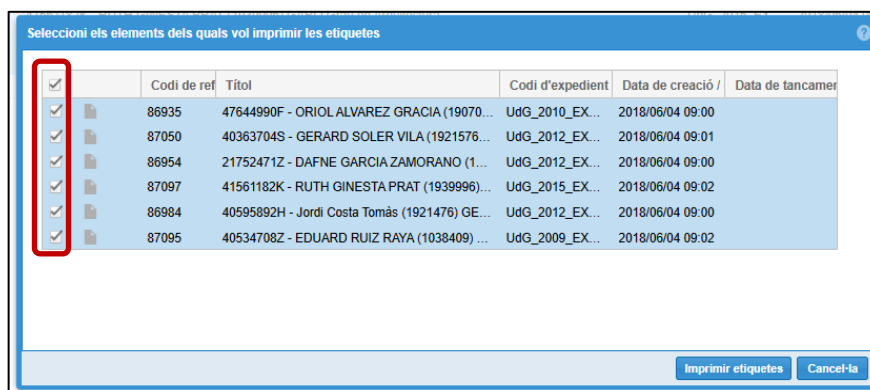
Elements afegits per a accions en bloc satisfactòriament

Anem al menú superior de la interfície, cliquem el botó **Accions en bloc**.

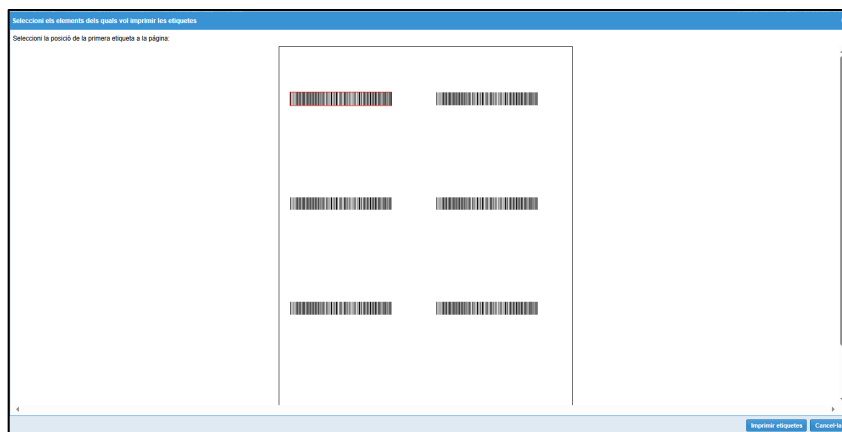
Seleccionem les UDC de les quals volem generar etiquetes i cliquem el botó **Imprimir etiquetes**.



S'obrirà una nova finestra on podrem visualitzar tots els elements dels quals volem imprimir etiquetes.



Tot seguit s'obrirà una nova finestra des de la qual es podrà seleccionar la posició de la primera etiqueta de la pàgina, fet que permetrà reutilitzar els fulls d'etiquetes que hagin quedat parcialment utilitzats.



El sistema les generarà² les etiquetes en una pestanya nova del navegador. Des d'aquí es podrà visualitzar el nombre de pàgines i imprimir-les.

Recomanació: per garantir una impressió correcta de les etiquetes, es recomana descarregar el document generat i obrir-lo amb l'aplicació Adobe Acrobat

² El sistema per defecte posa a les accions en bloc tots les UDC-f que s'han creat en una sessió. Des de la cerca simple i cerca de contingut de les sèries es pot seleccionar els objectes dels quals volem generar les etiquetes i passar-los a Accions en bloc.

El model d'etiquetes APLI per els expedients és 1279 (8 etiquetes per pàgina).

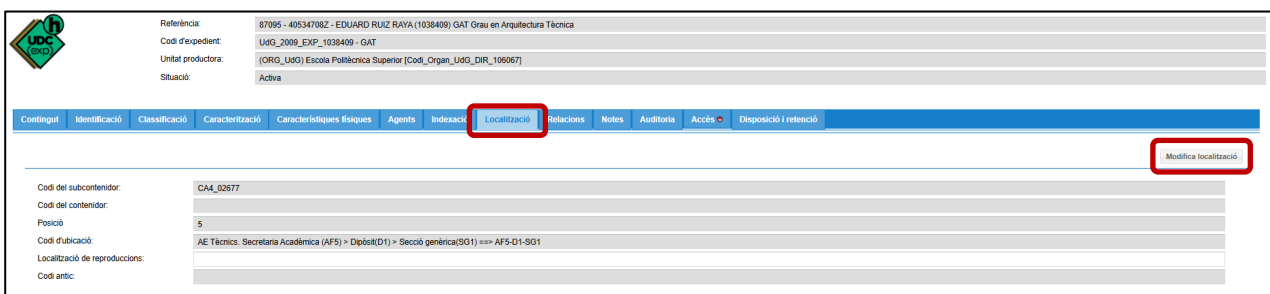
Unitat productora: (UA_UdG) AE Tècnics. Secretaria Acadèmica
 [Codi_Organ_UdG_1205_7]
Codi de classificació: J1033E100N0284
Títol de classificació: Expedients acadèmics / Estudis de Grau /
 ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR
Títol propi: 47644990F - ORIOL ALVAREZ GRACIA (1907097)
 GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnologies industrials
Codi d'expedient: UdG_2010_EXP_1907097 - GETECIND
Número d'ordre: 1
Dates: 2010-09-16 - 2012-02-29



CA4_02517

B.7 MODIFICAR LA LOCALITZACIÓ D'UN EXPEDIENT

Per defecte els expedients oberts estaran ubicats a la secció genèrica de l'arxiu de gestió de cada secretaria acadèmica. Per modificar la seva localització anem a la pestanya **Localització** de l'expedient i cliquem el botó **Modifica la localització**.



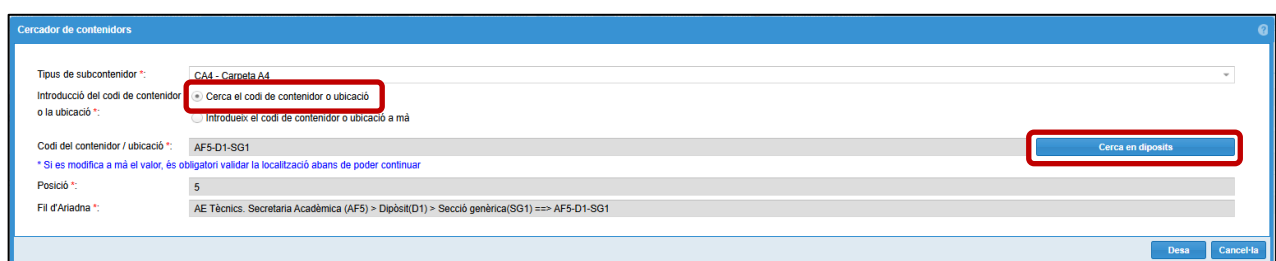
Referència: 87095 - 405347082 - EDUARD RUIZ RAYA (1038409) GAT Grau en Arquitectura Tècnica
 Codi d'expedient: UdG_2009_EXP_1038409 - GAT
 Unitat productora: (ORG_UdG) Escola Politècnica Superior [Codi_Organ_UdG_DIR_106067]
 Situació: Activa

Contingut | Identificació | Classificació | Caracterització | Característiques físiques | Agents | Indexació | **Localització** | Relacions | Notes | Auditoria | Accés | Disposició i retenció

Codi del subcontenedor: CA4_02517 Modifica localització
 Codi del contenidor:
 Posició: 5
 Codi d'ubicació: AE Tècnics. Secretaria Acadèmica (AF5) > Dipòsit(D1) > Secció genèrica(SG1) ==> AF5-D1-SG1
 Localització de reproduccions:
 Codi antic:

S'obrirà una finestra emergent. Per indicar a quin contenidor ha d'anar l'expedient (UDC) ho podem fer des del camp **Introducció del codi de contenidor o la ubicació** de dues maneres:

1. Cliquem a **Cerca el codi de contenidor o ubicació** i a continuació **Cerca en dipòsits**

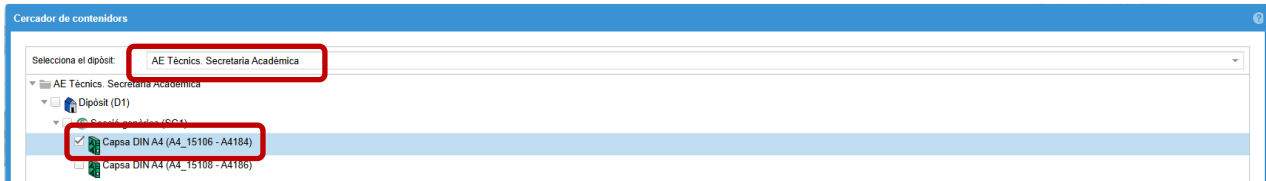


Cercador de contenidors

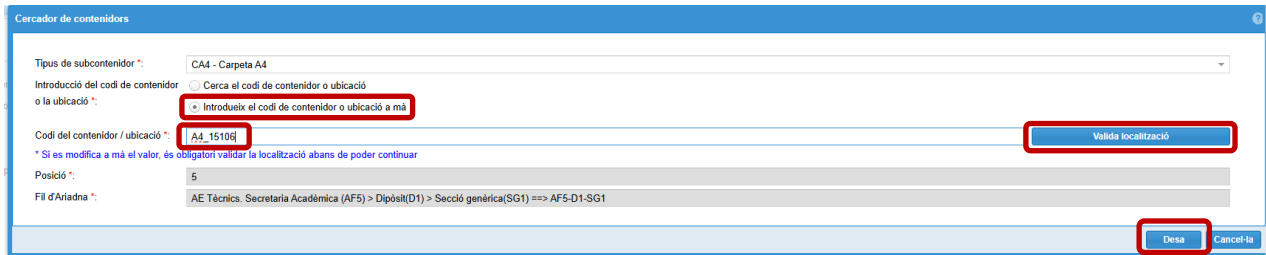
Tipus de subcontenedor *: CA4 - Carneta A4
 Introducció del codi de contenidor o la ubicació *: **Cerca el codi de contenidor o ubicació**
Introdueix el codi de contenidor o ubicació a mà
 Codi del contenidor / ubicació *: AF5-D1-SG1 Cerca en dipòsits
* Si es modifica a mà el valor, és obligatori validar la localització abans de poder continuar
 Posició *: 5
 Fit d'Ariadna *: AE Tècnics. Secretaria Acadèmica (AF5) > Dipòsit(D1) > Secció genèrica(SG1) ==> AF5-D1-SG1

Deixa Cancel·la

S'obrirà una finestra emergent en la qual haurem de seleccionar el dipòsit, despleguem l'arbre del dipòsit, seleccionem el contenidor (capsa) i cliquem *Selecciona*



2. Cliquem a **Codi del contenidor / ubicació**, introduïm el valor manualment i cliquem **Valida localització**

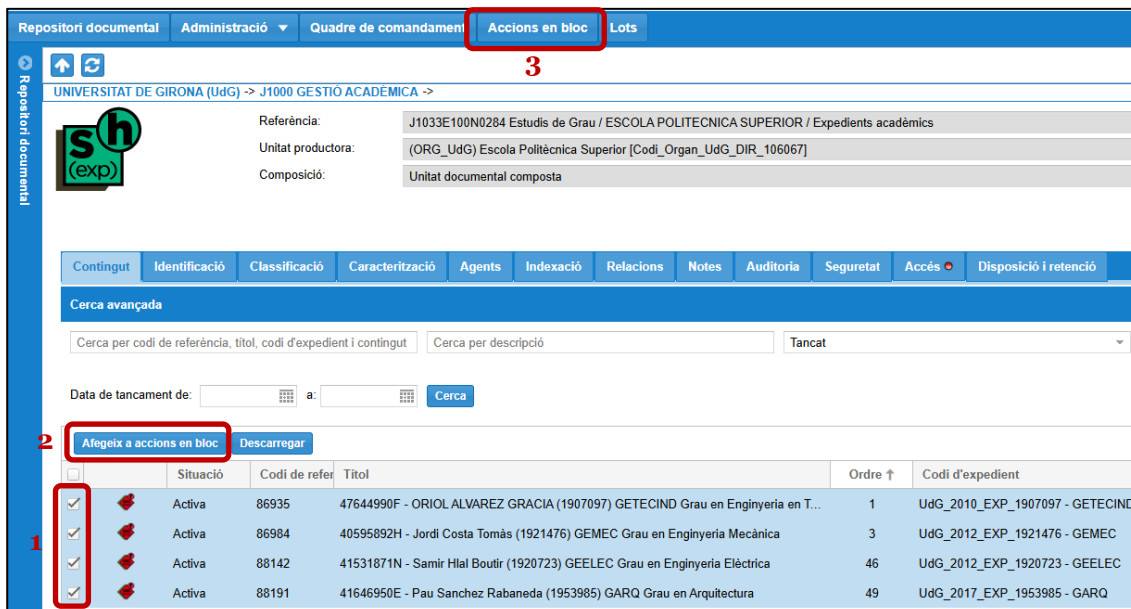


Finalment cliquem **Desa**.

B.8 MODIFICAR LA LOCALITZACIÓ DE DIVERSOS EXPEDIENTS

A més de poder de modificar la localització de cada expedient de manera individual ([B7.](#)), també podem modificar la localització de diversos expedients que vulguem ficar dins d'un mateix contenidor, de la següent manera:

1. Seleccionem els expedients des del nivell de sèrie.
2. Cliquem el botó Afegeix a accions en bloc
3. Entrem a Accions en bloc



4. Seleccionem altra vegada els expedients i cliquem Modifica localització

Repositori documental Administració Quadre de comandament Accions en bloc Lots

Treu de les accions en bloc Buida les accions en bloc Imprimir etiquetes **Modifica localització** Inicia transferència electrònics Inicia transferència físics Traslada a preservació

Tipus d'objecte Codi de referent Nom de la unitat documental

Sèrie: J1033E100N0284 Expedients acadèmics / Estudis de Grau / ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR

<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	UDC	86935	47644990F - ORIOL ALVAREZ GRACIA (1907097) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnologies Indu...
<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	UDC	88142	41531871N - Samir Hlal Boutr (1920723) GEELEC Grau en Enginyeria Elèctrica
<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	UDC	86984	40595892H - Jordi Costa Tomàs (1921476) GEMEC Grau en Enginyeria Mecànica
<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	UDC	88191	41646950E - Pau Sanchez Rabaneda (1953985) GARQ Grau en Arquitectura

5. Seleccionem el Tipus de subcontenedor (CA4 – Carpeta A4), introduïm el codi de contenidor o ubicació i cliquem a Desa

Cercador de contenidors

Tipus de subcontenedor *: CA4 - Carpeta A4

Introducció del codi de contenidor o la ubicació *: Cerca el codi de contenidor o ubicació Introdueix el codi de contenidor o ubicació a mà

Codi del contenidor / ubicació *: A4_15794

* Si es modifica a mà el valor, és obligatoriu validar la localització abans de poder continuar

Fil d'Ariadna *: AE Tècnics. Secretaria Acadèmica (AF5) > Dipòsit(D1) > Secció genèrica(SG1) > Capsa DIN A4 (A4_15794 - A4263) ==> AF5-D1-SG1-A4263

Canvi de localització realitzat correctament

Si anem a cada expedient (gestor documental) o al dipòsit podem comprovar les localitzacions modificades:

u3001074@udg.edu - FREDERIC LAMAÑA RUPPMANN Eixid

Contingut Elements de modelat Contenedors Tipus de subcontenedors Metadades Dipòsits d'arxiu Seccions Informes Reubicacions Accions en bloc Lots

Arbre de navegació Tipus de contenidors per a assignar a elements de modelat sense places

AE Tècnics. Secretaria Acadèmica (AF5) > Dipòsit (D1) > Secció genèrica (SG1) > Capsa DIN A4 (A4_15794 - A4263)

Contenidor i subcontenedors de l'element seleccionat
AE Tècnics. Secretaria Acadèmica (AF5) > Dipòsit(D1) > Secció genèrica(SG1) ==> AF5-D1-SG1

Tipus de contenidor	Codi contenidor	Nom	Estat	No
Capsa DIN A4	A4_15794		Buit	5

Posició	Codi	Tipus d'	Nom de la U.D. o del volum	Data de creació / obertura
1	CA4_02677	UDC	J1033 - 87095 - 40534708Z - EDUARDO RUIZ RAYA (1938409) GAT Grau en Arquitectura Tècnica	2009/11/13 12:27
2	CA4_02517	UDC	J1033 - 86935 - 47644990F - ORIOL ALVAREZ GRACIA (1907097) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials	2010/09/16 11:19
3	CA4_03724	UDC	J1033 - 88142 - 41531871N - Samir Hlal Boutr (1920723) GEELEC Grau en Enginyeria Elèctrica	2012/07/18 02:24
4	CA4_02566	UDC	J1033 - 86984 - 40595892H - Jordi Costa Tomàs (1921476) GEMEC Grau en Enginyeria Mecànica	2012/07/19 02:43
5	CA4_03773	UDC	J1033 - 88191 - 41646950E - Pau Sanchez Rabaneda (1953985) GARQ Grau en Arquitectura	2017/07/19 02:09

Repositori documental Administració Quadre de comandament Accions en bloc Lots

u3001074@udg.edu FREDERIC LAMAÑA RUPPMANN Eixid

UNIVERSITAT DE GIRONA (UGG) -> J1000 GESTIO ACADEMICA -> E100 Estudis de Grau N0284 ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR

Referència: 86935 - 47644990F - ORIOL ALVAREZ GRACIA (1907097) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials

Codi d'expedient: UGG_2010_EXP_1907097 - GETECIND

Unitat productora: (ORG_UGG) Escola Politècnica Superior [Cod_Organ_UGG_DIR_106067]

Situació: Activa

Contingut Identificació Classificació Caracterització Característiques físiques Localització Agents Indexació Relacions Notes Auditoria Accés Disposició i retenció

Modifica localització

Codi del subcontenedor: CA4_02517

Codi del contenidor: A4_15794

Posició: 2

Codi d'ubicació: Anxiu General(AF1) > UGDAIR. Dipòsit anxiu de les Aigües(AL3) > Armari compacte (AC18) > Cara B(CAC2) > Columna AC(COAC4) > Prestatge AC 5p-A4(PAC2) > Plaça(p2) ==> AF1-AL3-AC18-CAC2-COAC4-PAC2-p2

Localització de reproduccions:

Codi antic:

C. PROCEDIMENT DE TRANSFERÈNCIA

C.1 CREACIÓ D'UN LOT DE TRANSFERÈNCIA

Accedim a l'aplicatiu de gestió de dipòsits d'arxius físics <https://gdc.udg.edu/>

Les condicions per poder transferir expedients són:

1. Els expedients han d'estar **tancats**. Visualment la icona ha d'estar en color **vermell**. El tancament d'un expedient es fa des de GausNET.



2. Els contenidors han d'estar tancats. Visualment la icona ha d'estar en color vermell. El tancament d'un contenidor està explicat a l'apartat [A5. TANCAMENT DEL CONTENIDOR](#) d'aquest manual.



Des del gestor de dipòsits seleccionem els contenidors que volem transferir, cliquem el botó dret i seleccionem l'opció d'**Afegir a accions en bloc**.

GESTIÓ DE DIPÒSITS D'ARXIU FÍSICS

u3001074@udg.edu - FREDERIC LAMA

Contingut Elements de modelat Contenedors Tipus de subcontenedors Metadades Dipòsits d'arxiu Seccions Informes Reubicacions Accions en bloc Lots

Arbre de navegació Tipus de contenidors per a assignar a elements de modelat sense places

AE Tècnics. Secretaria Acad. AE Tècnics. Secretaria Acadèmica (AF5) Dipòsit (D1) Secció genèrica (SG1) Capsa DIN A4 (A4_15106 - A418)

Contenidor i subcontenedors de l'element seleccionat

AE Tècnics. Secretaria Acadèmica (AF5) > Dipòsit(D1) > Secció genèrica(SG1) ==> AF5-D1-SG1

Ocupar la plaça Alliberar plaça Reservar plaça Metadades del contenidor Cicle de vida del contenidor Tancar contenidor Reobrir conteni

Codi contenidor	Nom	Estat
A4_15106		Ple

Tipus d Nom de la U.D. o del volum

- Afegir nivells de modelat
- Editar / Modificar
- Copiar element i els seus fills
- Enganxar com a fills d'aquest element
- Canviar el tipus de contenidor i actualitzar places
- Afegir a accions en bloc**
- Reubicacions de contenidors
- Canviar estats places
- Canviar estats elements de modelat
- Generar etiquetes
- Eliminar nivell i subnivells

1 contenidors afegits a les accions en bloc

Des de la pestanya **Accions en bloc** seleccionem el/s contenidor/s que volem transferir i cliquem el botó **Crea lot**.

Contingut Elements de modelat Contenedors Tipus de subcontenedors Metadades Dipòsits d'arxiu Seccions Informes Reubicacions Accions en bloc Lots

Treu de les accions en bloc Buida les accions en bloc Afegir contenidor **Crea lot** Afegeix a lot Mostra contenidors buits:

<input checked="" type="checkbox"/>	Codi de contenidor
<input checked="" type="checkbox"/>	4_15106

Seleccionem quin tipus de lot volem fer, en aquest cas **Transferència**, i cliquem a **Desar**.

Lots

Tipus:

- Eliminació
- Transferència**

Desar

Podrem previsualitzar el lot i cliquem a **Desar**.

Codi de contenidor	Codi d'ubicació	Nombre d	Posició	Codi del subcontenidor	Tipus d'ol	Codi d'expedient	Nom de la U.D. o del volum	Ordre del	Data de creació / obe	Data de finalització
Sèrie: J1033E100N0284 - Expedients acadèmics d'estudiants dels estudis de grau de l'Escola Politècnica Superior										
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	24	CA4_06837	A4	UdG_2017_EXP_1946644 - GE...	46256433Y - Marc Jorquera Guerra (1946644) GEMEC Grau en Engi...	224	2018/06/04 10:21	2024/10/01 14:50
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	28	CA4_111839	A4	UdG_2010_EXP_1953618 - GE...	41651894K - Iustín Garcia Verdaguer (1953618) GEMEC Grau en En...	6187	2019/11/20 22:33	2024/04/30 08:52
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	22	CA4_24326	A4	UdG_2016_EXP_1945866 - GE...	45962867N - CARLOS RUIZ IBÁÑEZ (1945866) GEMEC Grau en E...	1111	2018/06/04 14:24	2024/04/30 08:52
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	31	CA4_24876	A4	UdG_2015_EXP_1938886 - GE...	77921795M - XAVIER SALARICH SERRAT (1938886) GEEIA Grau e...	1138	2018/06/04 14:32	2026/03/06 17:10

Lot creat satisfactoriament. L'id del lot és
200050986

A la pestanya Lots podem veure el lot creat.

Contingut	Elements de modelat	Contenidors	Tipus de subcontenidors	Metadades	Dipòsits d'arxiu	Seccions	Informes	Reubicacions	Accions en bloc	Lots
Cancel·lar	Recupera lot	Formulari de sol·licitud	Treure/esborrar contenidor lot	Filtra lots:	Transferència	Mostra cancel·lats:				
Tipus	Codi del lot ↓	Codi de referència	Data de creació / obertura	Data de cancel·lació	Estat					
Transferència	200050986		2026/03/06 17:19		Creat					

C.2 TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT DE TRANSFERÈNCIA DE DOCUMENTACIÓ FÍSICA

C.2.1 Tasques del procés de transferència

Les tasques que es realitzen en el procés de transferència i que es desenvoluparan en els següents apartats d'aquest document són:

Usuari	Tasca	Acció al Gestor de dipòsits
Secretaria Acadèmica	Preparació i creació del lot sol·licitud de la transferència	0.Crear Lot 1.Enviament formulari
Arxiu	Avaluació, revisió de la sol·licitud, reserva provisional dels espais pels contenidors en transferència en el Gestor de Dipòsits	2.Validació del formulari 2.1. No validació formulari 2.1.1 Esmena de formulari 2.1.3 Anul·lar formulari 3.Reubicació provisional
Secretaria Acadèmica	Esmenar formulari (en el cas que no es validi el formulari i l'Arxiu ho indiqui)	2.1.2 Formulari Esmenat
Secretaria Acadèmica	Enviament de contenidors a l'Arxiu	4.Enviament documentació
Arxiu	Recepció de contenidors en l'Arxiu	5.Rebuda documentació física
Arxiu	Revisió de la transferència rebuda	
Arxiu	Validació de la documentació, ubicació definitiva dels contenidors en els dipòsit d'arxiu i tancament de la transferència	6.Validació documentació física 6.2 Modificar documentació* 7.Ubicació definitiva 8.Tancament transferència

*En el cas que l'Arxiu no validi la documentació física informará a l'usuari i aquesta haurà d'esmenar l'error i tornar a fer l'enviament.

C.2.2 Enviament de la sol·licitud de transferència

Cliquem dues vegades sobre el lot creat.

GESTIÓ DE DIPÒSITS D'ARXIU FÍSICS						u3001074@udg.edu - FREDERIC LAMAÑA RUPPMANN Exiu				
Contingut	Elements de modelat	Contenidors	Tipus de subcontenidors	Metadades	Dipòsits d'arxiu	Seccions	Informes	Reubicacions	Accions en bloc	Lots
Cancel·lar	Recupera lot	Formulari de sol·licitud	Treure/esborrar contenidor lot	Filtra lots:	Transferència	Mostra cancel·lats: <input type="checkbox"/>				
Tipus	Codi del lot ↓	Codi de referència	Data de creació / obertura	Data de cancel·lació	Estat					
Transferència	200050986		2026/03/06 17:19		Creat					

A continuació informem els següents camps:

Formulari del lot: Transferència - 200050986 - TRANSFERÈNCIES_ARXIU Codi: 0007/182026/03/06 17:19 - Creat

Unitat administrativa: *

Responsable unitat transferidora: *

Responsable de la transferència: * FREDERIC LAMAÑA RUPPMANN

Data inici: 2026/03/06

Data final:

Nombre d'unitats transferides: 31

ARXIU

Responsable arxiu: Estel Puigdevall Plantés

Número de Registre general: G036

Número de Registre específic: E036

Codi de contenidor	Codi d'ubicació	Nombre	Posició	Codi del subcont	Tipus d	Support	Codi de referènc	Codi d'expedient	Nom de la U.D. o del volum	Ordre d	Data de creació /	Data de finalitzac	Estat lot
Sèrie: J1033E100N0284 - Expedients acadèmics d'estudiants dels estudis de grau de l'Escola Politècnica Superior													
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	24	CA4_06837	A4	Físic	91255	UG6_2017_EXP_194664...	46256433Y - Marc Jorquera Guerra (1946644) GEMEC...	224	2018/06/04 10:21	2024/10/01 14:50	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	20	CA4_111948	A4	Físic	211041	UG6_2019_EXP_195281...	X5728559H - Younes Hafhaf (1952814) GEELEC.Grau...	6204	2019/11/20 23:09	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	22	CA4_24326	A4	Físic	108744	UG6_2016_EXP_194586...	45962867N - CARLOS RUIZ IBÁÑEZ (1945866) GEME...	1111	2018/06/04 14:24	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	31	CA4_24876	A4	Físic	109294	UG6_2015_EXP_193800...	77921705M - XAVIER SALARICH SEBRAT (1938006)...	1138	2018/06/04 14:32	2026/03/06 17:10	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	3	CA4_23753	A4	Físic	108171	UG6_2017_EXP_195609...	42282785D - Juan Sebastián Hernández López (195609...	1082	2018/06/04 14:12	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	13	CA4_25725	A4	Físic	110143	UG6_2015_EXP_192632...	41532773V - ALEJANDRO LARRADA MANZANERA (19...	1190	2018/06/04 14:45	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	7	CA4_31251	A4	Físic	115669	UG6_2017_EXP_195283...	41627067B - Josep Casadevall Votarro (1952832) GEEIA...	1470	2018/06/04 16:13	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	8	CA4_30325	A4	Físic	114743	UG6_2017_EXP_195282...	39418244D - Jaume Serra Palau (1952822) GEEIA Gra...	1423	2018/06/04 15:57	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	2	CA4_40098	A4	Físic	124516	UG6_2017_EXP_195646...	19812567E - Jose Maria Mancho Garcia (1956467) GE...	1890	2018/06/04 18:49	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	12	CA4_45205	A4	Físic	129623	UG6_2014_EXP_193347...	41649689R - JORDI MARQUEZ FAURA (1933472) GEE...	2142	2018/06/04 20:21	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	6	CA4_52316	A4	Físic	136734	UG6_2014_EXP_192981...	45964004E - JOSEP VELAYOS ANAKIAN (1929819) GE...	2474	2018/06/04 22:32	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	23	CA4_54511	A4	Físic	138929	UG6_2016_EXP_194683...	41592789T - GASPAR BUTIÑA PERACALLA (1946839)...	2582	2018/06/04 23:14	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	17	CA4_64002	A4	Físic	148420	UG6_2017_EXP_194216...	38884959L - Albert Alieron Pascual (1942162) GEEIA G...	3058	2018/06/05 02:25	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	16	CA4_64570	A4	Físic	148988	UG6_2016_EXP_194681...	41599950H - NIL RODRIGUEZ PAGES (1946819) GEEIA G...	3083	2018/06/05 02:37	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	11	CA4_71173	A4	Físic	155591	UG6_2013_EXP_192734...	41527188R - SANTIAGO PEDRALTA HUETE (1927347)...	3460	2018/06/05 05:00	2024/04/30 08:52	Creat
A4_15106	AF5-D1-SG1-A4184	0	30	CA4_74960	A4	Físic	159378	UG6_2012_EXP_191988...	77921500F - Sergi Picart Casals (1919884) GEEIA Gra...	3637	2018/06/05 06:40	2026/03/06 17:09	Creat

1. Seleccionem a la llista desplegable la **Unitat administrativa**:

Formulari del lot: Transferència - 200050986 - TRANSFERÈNCIES_ARXIU Codi: 0007/182026/03/06 17:19 - Creat

Unitat administrativa: *

Responsable unitat transferidora: *

AE Tècnics. Secretaria Acadèmica

2. Seleccionem a la llista desplegable la **Persona responsable de la unitat administrativa**

Formulari del lot: Transferència - 200050986 - TRANSFERÈNCIES_ARXIU Codi: 0007/182026/03/06 17:19 - Creat

Unitat administrativa: *

AE Tècnics. Secretaria Acadèmica

Responsable unitat transferidora: *

Responsable de la transferència: *

Data inici:

LAM
EMILI J. PÉREZ LLAMAS
FREDERIC LAMAÑA RUPPMANN

Cliquem a **Enviament de formulari**

1. Enviament formulari

Enviament desat i realitzat

A mesura que el procés avança podrem consultar l'evolució d'aquest a la taula de lots, en el camp **Estat**:

GESTIÓ DE DIPÒSITS D'ARXIU FÍSICS						u3001074@udg.edu - FREDERIC LAMAÑA RUPPMANN Exiu				
Contingut	Elements de modelat	Contenidors	Tipus de subcontenidors	Metadades	Dipòsits d'arxiu	Seccions	Informes	Reubicacions	Accions en bloc	Lots
Cancel·lar	Recupera lot	Formulari de sol·licitud	Treure/esborrar contenidor lot	Filtra lots:		Mostra cancel·lats: <input type="checkbox"/>				
Tipus	Codi del lot ↓	Codi de referència	Data de creació / obertura	Data de cancel·lació	Estat					
Transferència	200051937		2026/03/09 09:39		Creat					

Igualment, mentre avança el procés de transferència la **Situació** de les UDC o UDS transferides anirà canviant segons les fases del procés:

Universitat de Girona GESTOR DOCUMENTAL CONSORCIAT

Repositori documental Administració Quadre de comandament Accions en bloc Lots u3001074@udg.edu FREDERIC LAMAÑA RUPPMANN Eixiu

UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) -> J1000 GESTIÓ ACADÈMICA -> E100 Estudis de Grau N0284 ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

Referència: 91255 - 46256433Y - Marc Jorquera Guerra (1946644) GEMEC Grau en Enginyeria Mecànica

Codi d'expedient: UdG_2017_EXP_1946644 - GEMEC

Unitat productora: (ORG UdG) Escola Politècnica Superior [Codi_Organ_UdG_DIR_106067]

Situació: **Pendants de transferir**

Acció	Situació de la UDC / UDS	Estat del Lot
0. Crear Lot	Pendants de transferir	Creat
1. Enviament formulari	En transferència	Enviat
2. Validació formulari	En revisió de transferència	Validat
3. Reubicació provisional	Reubicació provisional	Places reservades
4. Enviament documentació	En trasllat físic	Enviat documentació
5. Rebuda documentació física	En revisió de transferència	Rebuda documentació física
6. Validació documentació física	En transferència	Validat documentació física
7. Ubicació definitiva	En transferència	Ubicació definitiva
8. Tancament transferència	Arxivada	Tancat

C.2.3 Enviament documentació

L'administrador avaluarà i revisarà la sol·licitud de transferència i si la valida l'usuari rebrà un correu a la seva bústia amb el següent assumpte

TRANSF - Sol·licitud de transferència (codi expedient UdG_2026_EXP_TRANSF_Go36_Eo36 / codi lot 200050986) validada.

informant que la sol·licitud ha estat validada i que l'usuari ja podrà procedir a l'enviament de la documentació

Benvolgut/da,

La sol·licitud de transferència (codi expedient UdG_2026_EXP_TRANSF_Go36_Eo36 / codi lot 200050986) ha estat validada per l'Arxiu. Podeu enviar els contenidors a l'Arxiu i informar-ho al lot.

Atentament,

Un cop fet l'enviament físic de la documentació l'usuari accedirà al lot i clicarà a **Enviament documentació**

4. Enviament documentació

Un cop l'Arxiu recepcioni la documentació enviada, l'usuari rebrà un correu a la seva bústia amb el següent assumpte:

TRANSF - Recepció dels contenidors de la transferència (codi expedient / codi lot 200051463) per part de l'Arxiu.

informant que s'ha entregat la documentació a l'Arxiu:

Benvolgut/da,

El/La AE Tècnics. Secretaria Acadèmica ha lliurat els contenidors de la transferència (codi expedient / codi lot 200051463) al transportista. Els contenidors rebuts són AE Tècnics. Secretaria Acadèmica (AF5) ==> A4_15106.

Resteu a l'espera de la validació del seu contingut per part de l'Arxiu.

Atentament,

C.2.4 Validació i tancament de la transferència

Un cop l'Arxiu validi la documentació transferida, instal·larà la documentació en el dipòsit de l'Arxiu i procedirà a tancar la transferència. L'usuari rebrà un correu a la seva bústia amb el següent assumpte:

TRANSF - Validació i tancament de la transferència (codi expedient UdG_2026_EXP_TRANSF_Go38_Eo38 / codi lot 200051)

Informant que el procediment s'ha finalitzat correctament

Benvolgut/da,

L'Arxiu ha validat el contingut de la transferència (codi expedient UdG_2026_EXP_TRANSF_Go38_Eo38 / codi lot 200051937). Es procedeix al tancament de la transferència.

Atentament,

A partir d'aquest moment les UDC/UDS transferides apareixeran cadascuna com a **Arxivada** i amb la nova localització indicada:

The screenshot shows the 'Gestor Documental Consorciat' interface. The breadcrumb trail is: UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) -> J1000 GESTIÓ ACADÈMICA -> E100 Estudis de Grau N0284 ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR. The document details are as follows:

Referència:	91255 - 46256433Y - Marc Jorquera Guerra (1946644) GEMEC Grau en Enginyeria Mecànica
Codi d'expedient:	UdG_2017_EXP_1946644 - GEMEC
Unitat productora:	(ORG UdG) Escola Politècnica Superior [Codi_Organ_UdG_DIR_106067]
Situació:	Arxivada

A Dipòsits l'usuari ja no podrà trobar aquest contenidor en el seu arxiu de gestió.

D. PROCEDIMENT DE PRÉSTEC

D.1 CREACIÓ D'UN LOT DE PRÉSTEC

El procediment de préstec de documentació física es fa íntegrament des del Gestor Documental.

Accedim al **Gestor Documental** i seleccionem l'expedient/s que volem sol·licitar a l'Arxiu, tot seguint cliquem a **Afegeix a accions en bloc** per, tot seguit, accedir a la pestanya d'**Accions en bloc**.

Universitat de Girona GESTOR DOCUMENTAL CONSORCIAT

Repositori documental Administració Quadre de comandament **Accions en bloc** Lots

UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) -> J1000 GESTIÓ ACADEMICA ->

Referència: J1033E100N0284 Estudis de Grau / ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR / Expedients acadèmics
Unitat productora: (ORG_UdG) Escola Politècnica Superior [Codi_Organ_UdG_DIR_106067]
Composició: Unitat documental composta

Contingut Identificació Classificació Caracterització Agents Indexació Relacions Notes Auditoria Seguretat Accés Disposició i retenció

Cerca avançada

Cerca per codi de referència, títol, codi d'expedient i contingut Cerca per descripció Estat

Data de tancament de: a: Cerca

2 Afegeix a accions en bloc Descarregar

	Situació	Codi de refer	Títol	Ordre ↑	Codi d'expedient
1 <input checked="" type="checkbox"/>	Arxivada	86954	21752471Z - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996) GETECIND Grau en Enginyeria ...	2	UdG_2012_EXP_1922996 - GETECIND
<input checked="" type="checkbox"/>	Arxivada	86996	41575428F - Laia Aymerich Vivas (1952883) GEQUI Grau en Enginyeria Química	4	UdG_2017_EXP_1952883 - GEQUI

Des de la pestanya **Accions en bloc** seleccionem el/s expedient/s que volem sol·licitar en préstec i cliquem el botó **Crea lot**.

Universitat de Girona GESTOR DOCUMENTAL CONSORCIAT

Repositori documental Administració Quadre de comandament **Accions en bloc** Lots

Treu de les accions en bloc Buida les accions en bloc Imprimir etiquetes Modifica localització Inicia transferència electrònics Inicia transferència físics Traslada a preservació Reobrir **Crea lot**

Tipus	Tipus d'objecte	Codi de refer	Nom de la unitat documental	Codi d'expedient	
<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	UDC	86954	21752471Z - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnologies i...	UdG_2012_E... 20
<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	UDC	86996	41575428F - Laia Aymerich Vivas (1952883) GEQUI Grau en Enginyeria Química	UdG_2017_E... 20

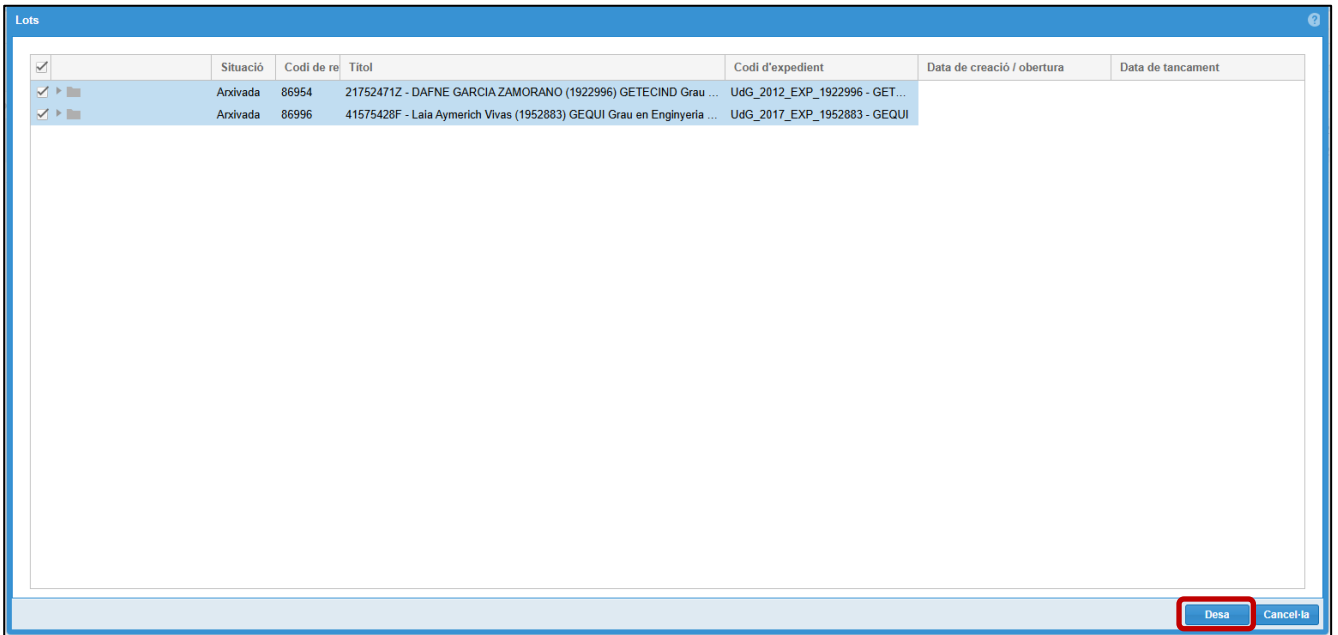
Seleccionem el tipus de lot que volem fer, en aquest cas **Préstec**, i cliquem a **Desar**.

Lots

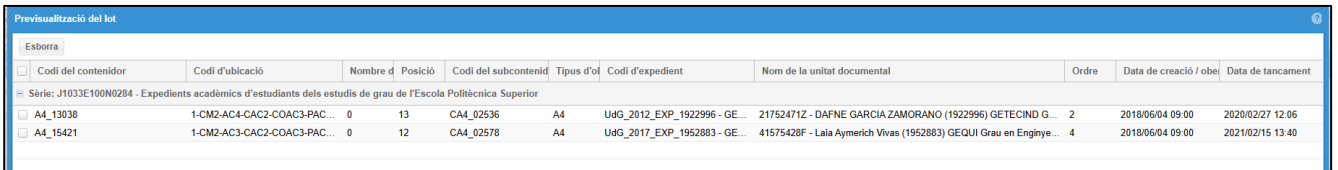
Tipus *:

- Consulta
- Devolució
- Préstec**
- Reactivació

S'obre la finestra emergent, seleccionem els expedients i cliquem a **Desa**.

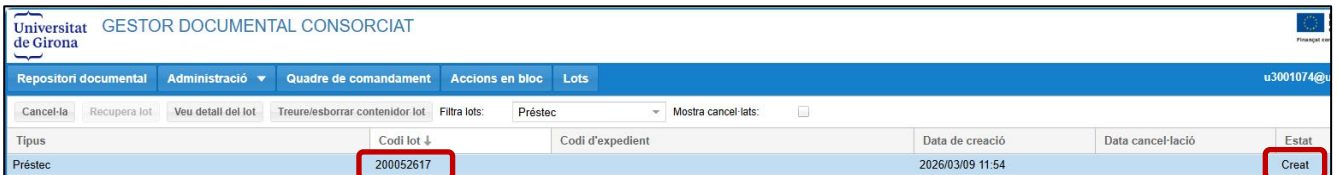


Podrem previsualitzar el lot i clicar **Desar**.



Lot creat satisfactòriament. L'id del lot és 200052617

A la pestanya **Lots** podrem veure el lot creat.



D.2 TRAMITACIÓ D'UNA SOL·LICITUD DE PRÉSTEC

D.2.1 Tasques del procés de préstec

Les tasques que es realitzen en el procés de préstec i que es desenvoluparan en els següents apartats d'aquest document són:

Usuari	Tasca	Acció al Gestor de dipòsits
Secretaria Acadèmica	Sol·licitud de préstec de documentació física	0.Crear Lot 1.Enviament formulari
Arxiu	Avaluació i revisió de la sol·licitud de préstec	2.Validació del formulari 2.1. Anul·lar formulari 3.Seleccionar destí
Arxiu	Lliurament de la documentació	4.Enviament documentació
Secretaria Acadèmica	Rebuda de la documentació	5.Rebuda documentació física

D.2.2 Enviament del formulari de sol·licitud de préstec

Des de la pestanya de **Lots** cliquem dues vegades sobre el lot creat:

Tipus	Codi lot ↓	Codi d'expedient	Data de creació	Data cancel·lació	Estat
Préstec	200052617		2026/03/09 11:54		Creat

Seleccionem a la llista desplegable la **Unitat administrativa**:

Detall del lot: Préstec - 200052617 - TRANSFERÈNCIES_ARXIU Codi: 0007/182026/03/09 11:54 - Creat

Unitat administrativa sol·licitant préstec: **AE Tècnica, Secretaria Acadèmica**

Persona sol·licitant préstec: *

Data préstec: 2026/03/09

Nombre d'unitats en préstec: 2

ARXIU

Responsable arxiu: Estel Puigdevall Plantés

Data lliurament:

Data retorn:

Codi del contenidor	Codi d'ubicació	Nombre	Posició	Codi del subcont	Tipus d	Support	Codi de referènci	Codi d'expedient	Nom de la unitat documental	Ordre	Data de creació /	Data de tancame	Estat lot
Sèrie: J1033E100N0284 - Expedients acadèmics d'estudiants dels estudis de grau de l'Escola Politècnica Superior													
A4_13038	1-CM2-AC4-CAC2-COAC...	0	13	CA4_02536	A4	Físic	86954	UdG_2012_EXP_192299...	21752471Z - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996)...	2	2018/06/04 09:00	2020/02/27 12:06	Creat
A4_15421	1-CM2-AC3-CAC2-COAC...	0	12	CA4_02578	A4	Físic	86996	UdG_2017_EXP_195288...	41575428F - Laia Aymarich Vivas (1952883) GEQUIGr...	4	2018/06/04 09:00	2021/02/15 13:40	Creat

1. Enviament formulari 2. Validació formulari 2.1 Anul·lar formulari 3. Seleccionar destí 4. Enviament documentació
5. Rebuda documentació física 6. Tancament préstec Exportació Importa Cancel·la

Cliquem a **Enviament de formulari**

1. Enviament formulari

Enviament desat i realitzat

A mesura que el procés avança es podrà consultar l'evolució d'aquest a la taula de lots en el camp **Estat**:

Universitat de Girona GESTOR DOCUMENTAL CONSORCIAT					
Repositori documental		Administració	Quadre de comandament	Accions en bloc	Lots
Cancel·la	Recupera lot	Veu detall del lot	Treure/esborrar contenidor lot	Filtra lots: Préstec	Mostra cancel·lats: <input type="checkbox"/>
Tipus	Codi lot ↓	Codi d'expedient	Data de creació	Data cancel·lació	Estat
Préstec	200052617		2026/03/09 11:54		Creat
Préstec	200049873	200049883	2026/03/02 10:33		Tancat
Préstec	200048106	200048134	2026/03/02 09:22		Tancat

i a l'UDC/UDS es podrà consultar en el camp **Situació**:

Universitat de Girona GESTOR DOCUMENTAL CONSORCIAT	
Repositori documental	
Referència: 86954 - 21752471Z - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnologies industrials Codi d'expedient: UdG_2012_EXP_1922996 - GETECIND Unitat productora: (ORG_UdG) Escola Politècnica Superior [Codi_Organ_UdG_DIR_106067] Situació: En préstec	

Igualment, mentre avança el procés de préstec la **Situació** de les UDC o UDS sol·licitades anirà canviant segons les fases del procés:

Acció	Situació de la UDC / UDS	Estat del Lot
0. Crear Lot	En préstec	Creat
1. Enviament formulari	En préstec	Enviat
2. Validació formulari	En préstec	Validat
3. Seleccionar destí	En préstec	Modificat localització
4. Enviament documentació	En préstec	Enviat documentació
5. Rebuda documentació física	En préstec	Rebuda documentació física
6. Tancament expedient	Prestada	Tancat

D.2.3 Recepció de la documentació

L'administrador avaluarà i revisarà la sol·licitud de préstec i, si la valida, l'usuari rebrà un correu a la seva bústia amb el següent assumpte:

PRES - Sol·licitud de préstec (codi lot 200052675) validada

informant que la sol·licitud ha estat validada i que l'Arxiu procedeix al seu enviament:

Benvolgut/da,

La sol·licitud de préstec (codi expedient UdG_2012_EXP_1922996 - GETECIND, UdG_2017_EXP_1952883 - GEQUI / codi lot 200052675) ha estat validada per l'Arxiu i procedeix al seu enviament. La data de retorn és: 13/03/2026

Atentament,

Quan l'Arxiu procedeixi al seu enviament, l'usuari rebrà un correu a la seva bústia amb el següent assumpte:

PRES - Lliurament de l'expedient en préstec (UdG_2026_EXP_PRESTEC_0020 / codi lot 200052675) al transportista.

informant que la documentació ha estat enviada:

Benvolgut/da,

L'Arxiu ha lliurat l'expedient en préstec (codi expedient UdG_2012_EXP_1922996 - GETECIND, UdG_2017_EXP_1952883 - GEQUI / codi lot 200052675) al transportista. Si us plau, valideu la seva recepció al lot.

Atentament,

Un cop rebuda la documentació, accedim al lot de préstec i cliquem a **Rebuda documentació física**

5. Rebuda documentació física

Aquest pas és **imprescindible** per poder tancar el procediment i, més endavant, poder tramitar la devolució de la UDC/UDS prestada.

Finalment l'Arxiu tancarà el procediment i l'usuari rebrà un correu a la seva bústia amb el següent assumpte:

PRES - Validació i tancament del préstec (UdG_2026_EXP_PRESTEC_0020 / codi lot 200052675)

informant que el procés de préstec ha estat finalitzat correctament:

Benvolgut/da,

L'Arxiu ha validat el préstec (UdG_2026_EXP_PRESTEC_0020 / codi lot 200052675). Es procedeix al tancament del préstec.

Atentament,

E. PROCEDIMENT DE DEVOLUCIÓ

E.1 CERCA D'EXPEDIENTS PRESTATS

Per saber les unitats documentals prestades (expedients) que tenim a la secretaria acadèmica podem consultar el **Quadre de comandament** del gestor documental.

The screenshot shows the 'Quadre de comandament' interface. At the top, there are navigation tabs: 'Repositori documental', 'Administració', 'Quadre de comandament', 'Accions en bloc', and 'Lots'. Below the tabs, there are buttons for 'Afegir filtre' and 'Treure filtres'. A search filter is set to 'UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG)'. A 'Cerca' button is visible. Below the search area, a summary table is displayed:

UD en PRÉSTEC, CONSULTA i DEVOLUCIÓ	
En préstec	11
Prestades	26
En consulta	2
Consultant	2
En devolució	8

Clicar el nombre d'unitats documentals (UD) per veure quines són:

The screenshot shows the 'Quadre de comandament' interface with a list of document units. The table has columns for 'Avis', 'Suport', 'Contenidor/s', 'Codi de referènc', 'Nom de la unitat documental', 'Codi d'expedici', and 'Data de creació / ob'. Two units are selected with checkmarks:

Avis	Suport	Contenidor/s	Codi de referènc	Nom de la unitat documental	Codi d'expedici	Data de creació / ob
<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	AF5-D1-SG1	86954	21752471Z - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecno...	UdG_2012_...	2012/07/31 11:27
<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	AF5-D1-SG1	86996	41575428F - Laia Aymerich Vivas (1952883) GEQUII Grau en Enginyeria Química	UdG_2017_...	2017/07/15 01:59

E.2 CREACIÓ D'UN LOT DE DEVOLUCIÓ

Seleccionem l'expedient/s que volem tornar a l'Arxiu, cliquem a **Afegeix a accions en bloc** i accedim a la pestanya d'**Accions en bloc**.

The screenshot shows the 'Quadre de comandament' interface with the 'Accions en bloc' tab selected. The 'Afegeix a accions en bloc' button is highlighted with a red box and labeled '2'. The 'Accions en bloc' tab is also highlighted with a red box and labeled '3'. In the table below, two units are selected with checkmarks, labeled '1':

Avis	Suport	Contenidor/s	Codi de referènc	Nom de la unitat documental	Codi d'expedici	Data de creació / ob
<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	AF5-D1-SG1	86954	21752471Z - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecno...	UdG_2012_...	2012/07/31 11:27
<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	AF5-D1-SG1	86996	41575428F - Laia Aymerich Vivas (1952883) GEQUII Grau en Enginyeria Química	UdG_2017_...	2017/07/15 01:59

Des de la pestanya **Accions en bloc** seleccionem el/s expedient/s dels quals volem tramitar la devolució i cliquem el botó **Crea lot**.

Universitat de Girona GESTOR DOCUMENTAL CONSORCIAT

Repositori documental Administració Quadre de comandament Accions en bloc Lots

Treu de les accions en bloc Buida les accions en bloc Imprimir etiquetes Modifica localització Inicia transferència electrònics Inicia transferència físics Traslada a preservació Reobrir **Crea lot**

Tipus	Tipus d'objecte	Codi de referènc	Nom de la unitat documental	Codi d'expedient
Sèrie: J1033E100N0284 Expedients acadèmics / Estudis de Grau / ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR				
<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	UDC	86954	21752471Z - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnologies i...
<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	UDC	86996	41575428F - Laia Aymerich Vivas (1952883) GEQUI Grau en Enginyeria Química

Seleccionem el tipus de lot que volem fer, en aquest cas **Devolució**, i cliquem a **Desar**.

Lots

Tipus *:

- Tipus
- Consulta
- Devolució**
- Prèstec
- Reactivació

!-la

S'obre la finestra emergent, seleccionem els expedients i cliquem a **Desa**

Lots

	Situació	Codi de re	Títol	Codi d'expedient	Data de creació / obertura	Data de tancament
<input checked="" type="checkbox"/>	Prestada	86954	21752471Z - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnologies i...	UdG_2012_EXP_1922996 - GET...		
<input checked="" type="checkbox"/>	Prestada	86996	41575428F - Laia Aymerich Vivas (1952883) GEQUI Grau en Enginyeria Química	UdG_2017_EXP_1952883 - GEQUI		

Desa Cancel·la

Podrem previsualitzar el lot i cliquem a **Desar**.

Previsualització del lot

Esborra

Codi del contenidor	Codi d'ubicació	Nombre d	Posició	Codi del subcontenid	Tipus d'ol	Codi d'expedient	Nom de la unitat documental	Ordre	Data de creació / obe	Data de tancament
Sèrie: J1033E100N0284 - Expedients acadèmics d'estudiants dels estudis de grau de l'Escola Politècnica Superior										
<input type="checkbox"/>	AF5-D1-SG1	0	7241	CA4	AF5-D1...	UdG_2017_EXP_1952883 - GE...	41575428F - Laia Aymerich Vivas (1952883) GEQUI Grau en Enginye...	4	2018/06/04 09:00	2021/02/15 13:40
<input type="checkbox"/>	AF5-D1-SG1	0	7241	CA4	AF5-D1...	UdG_2012_EXP_1922996 - GE...	21752471Z - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996) GETECIND G...	2	2018/06/04 09:00	2020/02/27 12:06

Lot creat satisfactoriament. L'id del lot és
200052761

A la pestanya *Lots* podrem veure el lot creat.

Tipus	Codi lot ↓	Codi d'expedient	Data de creació	Data cancel·lació	Estat
Devolució	200052761		2026/03/09 14:23		Creat

E.3 TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT DE DEVOLUCIÓ

E.3.1 Tasques del procés de devolució

Usuari	Tasca	Acció al Gestor de dipòsits
Secretaria Acadèmica	Sol·licitud de devolució de documentació física	0.Crear Lot 1.Enviament formulari
Arxiu	Avaluació i revisió de la sol·licitud de devolució	2.Validació del formulari 2.1. Anul·lar formulari
Secretaria Acadèmica	Lliurament de la documentació	4.Enviament documentació
Arxiu	Rebuda de la documentació	5.Rebuda documentació física 6.Tancament devolució

E.3.2 Enviament del formulari de sol·licitud de devolució

Des de la pestanya de **Lots** cliquem dues vegades sobre el lot creat:

Tipus	Codi lot ↓	Codi d'expedient	Data de creació
Devolució	200052761		2026/03/09 14:23

Seleccionem a la llista desplegable la **Unitat administrativa**:

Unitat administrativa sol·licitant devolució*
 Persona sol·licitant devolució*
 Data devolució:
 Nombre d'unitats retornades:
 ARXIU
 Responsable arxiu:
 Estel Puigdevall Plantés

Codi del contenidor	Codi d'ubicació	Nombre	Posició	Codi del subcont	Tipus d	Support	Codi de referènc	Codi d'expedient	Nom de la unitat documental	Ordre	Data de creació /	Data de tancame	Estat lot
= Sèrie: J1033E100N0284 - Expedients acadèmics d'estudiants dels estudis de grau de l'Escola Politècnica Superior													
AF5-D1-SG1	AF5-D1-SG1	0	7241	CA4	AF5...	Físic	86954	UdG_2012_EXP_192299...	217524712 - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996)...	2	2018/06/04 09:00	2020/02/27 12:06	Creat
AF5-D1-SG1	AF5-D1-SG1	0	7241	CA4	AF5...	Físic	86996	UdG_2017_EXP_195288...	41575428F - Lala Aymerich Yivas (1952883) GEOQU Gr...	4	2018/06/04 09:00	2021/02/15 13:40	Creat

Cliquem a **Enviament de formulari**

1. Enviament formulari

Enviament desat i realitzat

A mesura que el procés avança es podrà consultar l'evolució d'aquest a la taula de lots en el camp **Estat**:

Universitat de Girona GESTOR DOCUMENTAL CONSORCIAT					
Repositori documental Administració Quadre de comandament Accions en bloc Lots					
Cancel·la	Recupera lot	Veu detall del lot	Treure/esborrar contenidor lot	Filtra lots: Devolució	Mostra cancel·lats: <input type="checkbox"/>
Tipus	Codi lot	Codi d'expedient	Data de creació	Data cancel·lació	Estat ↑
Devolució	20005519		2026/03/11 15:15		Creat

i en l'UDC/UDS es podrà consultar en el camp **Situació**:

Universitat de Girona GESTOR DOCUMENTAL CONSORCIAT	
Repositori documental Administració Quadre de comandament Accions en bloc Lots	
UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) -> J1000 GESTIÓ ACADÈMICA -> E100 Estudis de Grau N0284 ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR	
Referència:	107424 - 41627808Q - Pol Faya Caballero (1933711) GETECIND/GADE Doble Titulació Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials/ Grau en Administració i Direcció d'Em
Codi d'expedient:	UdG_2014_EXP_1933711 - GETECIND/GADE
Unitat productora:	(ORG UdG) Escola Politècnica Superior [Codl_Organ_UdG_DIR_106067]
Situació:	En devolució

Igualment, mentre avança el procés de devolució la **Situació** de les UDC o UDS que es volen retornar anirà canviant segons la fases del procés:

Acció	Situació de la UDC / UDS	Estat del Lot
0. Crear Lot	En devolució	Creat
1. Enviament formulari	En devolució	Enviat
2. Validació formulari	En devolució	Validat
3. Enviament documentació	En devolució	Enviat documentació
4. Rebuda documentació física	En devolució	Rebuda documentació física
5. Tancament expedient	Arxivada	Tancat

E.3.3 Enviament de la documentació

L'administrador avaluarà i revisarà la sol·licitud de devolució. Un cop validada l'usuari rebrà un correu a la seva bústia amb el següent assumpte:

DEV - Sol·licitud de devolució (codi lot 200052761) validada

informant que la sol·licitud ha estat validada i que l'usuari ja podrà procedir a l'enviament de la documentació:

Benvolgut/da,

La sol·licitud de devolució (codi expedient UdG_2012_EXP_1922996 - GETECIND, UdG_2017_EXP_1952883 - GEQUI / codi lot 200052761) ha estat validada per l'Arxiu. Procediu a enviar l'expedient a l'Arxiu i, si us plau, indiqueu el lliurament al lot.

Atentament,

Un cop enviada la documentació tornem accedir al lot i cliquem **3. Enviament documentació**:

3. Enviament documentació

Correu enviat

E.3.4 Finalització del procés de devolució

Un cop l'Arxiu rep la documentació l'usuari rebrà un correu a la seva bústia amb el següent assumpte:

DEV - Recepció de l'expedient de la devolució (UdG_2026_EXP_DEVOLUCIO_0021 / codi lot 200052761) per part de l'Arxiu.

informant que s'ha fet entrega de la documentació a l'Arxiu.

Benvolgut/da,

L'Arxiu ha rebut l'expedient a retornar (codi expedient UdG_2012_EXP_1922996 - GETECIND, UdG_2017_EXP_1952883 - GEQUI / codi lot 200052761).

Atentament,

L'Arxiu procedirà a retornar la documentació a la seva ubicació original i a tancar el procediment. Un cop finalitzat, l'usuari rebrà un correu a la seva bústia amb el següent assumpte:

DEV - Validació i tancament de la devolució (UdG_2026_EXP_DEVOLUCIO_0021 / codi lot 200052761)

informant de la finalització del procés de devolució:

Benvolgut/da,

L'Arxiu ha validat el contingut de la devolució (codi expedient UdG_2012_EXP_1922996 - GETECIND, UdG_2017_EXP_1952883 - GEQUI / codi lot 200052761) i procedeix al tancament de l'expedient.

Atentament,

F. PROCEDIMENT DE REACTIVACIÓ

F.1 CREACIÓ D'UN LOT DE REACTIVACIÓ

En el cas d'expedients que per raó de la represa de la seva tramitació necessitin tornar a l'estat actiu, la secretaria pot tramitar el procediment de reactivació. Els passos que cal fer són molt semblants al procediment de préstec.

Accedim al gestor documental i seleccionem l'expedient/s tancats i arxivats que volem sol·licitar a l'Arxiu per tal de reactivar-los, cliquem a **Afegeix a accions en bloc** i accedim a la pestanya d'**Accions en bloc**.

Universitat de Girona GESTOR DOCUMENTAL CONSORCIAT

Repositori documental Administració Quadre de comandament **Accions en bloc** Lots

UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) -> J1000 GESTIÓ ACADEMICA ->

Referència: J1033E100N0284 Estudis de Grau / ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR / Expedients acadèmics
Unitat productora: (ORG_UdG) Escola Politècnica Superior [Codi_Organ_UdG_DIR_106067]
Composició: Unitat documental composta

Contingut Identificació Classificació Caracterització Agents Indexació Relacions Notes Auditoria Seguretat Accés Disposició i retenció

Cerca avançada

Cerca per codi de referència, títol, codi d'expedient i contingut Cerca per descripció Estat

Data de tancament de: a: Cerca

Afegeix a accions en bloc Descarregar

<input type="checkbox"/>	Situació	Codi de refer.	Títol	Ordre ↓	Codi d'expedient
<input checked="" type="checkbox"/>	Arxivada	211537	7927782X - Teresa Ferriol Garrido (1963173) GINSA Grau en Innovació i Seguretat Ali...	6261	UdG_2018_EXP_1963173 - GINSA
<input checked="" type="checkbox"/>	Arxivada	211535	41704951V - David Molina Guilance (1966646) GEINF Grau en Enginyeria Informàtica	6260	UdG_2019_EXP_1966646 - GEINF

Des de la pestanya **Accions en bloc** seleccionem el/s expedient/s que volem reactivar i cliquem el botó **Crea lot**.

Universitat de Girona GESTOR DOCUMENTAL CONSORCIAT

Repositori documental Administració Quadre de comandament Accions en bloc Lots

Treu de les accions en bloc Buida les accions en bloc Imprimir etiquetes Modifica localització Inicia transferència electrònics Inicia transferència físics Traslada a preservació Reobrir **Crea lot**

Suport Tipus d'objecte Codi de refer. Nom de la unitat documental Codi d'expedient Data

Sèrie: J1033E100N0284 Expedients acadèmics / Estudis de Grau / ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR

<input checked="" type="checkbox"/>	Físic	UDC	211537	7927782X - Teresa Ferriol Garrido (1963173) GINSA Grau en Innovació i Seguretat Alimentària	UdG_2018_E...	2019/1
-------------------------------------	-------	-----	--------	---	---------------	--------

Seleccionem el tipus de lot que volem fer, en aquest cas **Reactivació**, i cliquem a **Desar**.

Llots

Tipus *:

- Consulta
- Devolució
- Préstec
- Reactivació**

S'obre la finestra emergent, seleccionem els expedients i cliquem a **Desa**.

Lot creat satisfactòriament. L'id del lot és 200055472

A la pestanya **Lots** podrem veure el lot creat.

F.2 TRAMITACIÓ D'UNA SOL·LICITUD DE REACTIVACIÓ

F.2.1 Tasques del procés de reactivació

Les tasques que es realitzen en el procés de reactivació i que es desenvoluparan en els següents apartats d'aquest document són:

Usuari	Tasca	Acció al Gestor de dipòsits
Secretaria Acadèmica	Sol·licitud de reactivació de documentació física	0.Crear Lot 1.Enviament formulari
Arxiu	Avaluació i revisió de la sol·licitud de reactivació	2.Validació del formulari 2.1. Anul·lar formulari 3.Modificar localització
Secretaria Acadèmica	Lliurament de la documentació	4.Enviament documentació
Arxiu	Rebuda de la documentació	5.Rebuda documentació física 6.Tancament reactivació

F.2.2 Enviament del formulari de sol·licitud de reactivació

Des de la pestanya de **Lots** cliquem dues vegades sobre el lot creat:

Tipus	Codi lot ↓	Codi d'expedient	Data de creació	Data cancel·lació	Estat
Reactivació	200055472		2026/03/11 14:50		Creat
Reactivació	200055355		2026/03/11 13:51		Creat

Seleccionem a la llista desplegable la **Unitat administrativa**:

Detall del lot: Reactivació - 200055472 - TRANSFERÈNCIES_ARXIU Codi: 0007182026/03/11 14:50 - Creat

Unitat administrativa sol·licitant reactivació*
 Persona sol·licitant reactivació*
 Data reactivació:
 Nombre d'unitats retornades:
 ARXIU
 Responsable arxiu:

Codi del contenidor	Codi d'ubicació	Nombre	Posició	Codi del subcont.	Tipus d.	Support	Codi de referènci	Codi d'expedient	Nom de la unitat documental	Ordre	Data de creació /	Data de tancamei	Estat lot
Sèrie: J1033E100N0284 - Expedients acadèmics d'estudiants dels estudis de grau de l'Escola Politècnica Superior													
A4_14352	1-CM2-AC3-CAC1-COAC...	0	20	CA4_112442	A4	Fisc	211537	UdG_2018_EXP_196317...	7927782X - Teresa Ferriol Garrido (1963173) GINSA G...	6261	2019/11/21 09:09	2023/09/29 13:45	Creat

Cliquem a **Enviament formulari**

1. Enviament formulari

Enviament desat i realitzat

A mesura que el procés avança es podrà consultar l'evolució d'aquest a la taula de lots en el camp **Estat**:

Tipus	Codi lot ↓	Codi d'expedient	Data de creació	Data cancel·lació	Estat
Reactivació	200055558		2026/03/11 15:33		Creat

Igualment, mentre avança el procés de reactivació la **Situació** de les UDC o UDS que es volen reactivar anirà canviant segons les fases del procés:

Universitat de Girona GESTOR DOCUMENTAL CONSORCIAT

Repositori documental Administració Quadre de comandament Accions en bloc Lots

UNIVERSITAT DE GIRONA (UdG) -> J1000 GESTIÓ ACADEMICA -> E100 Estudis de Grau N0284 ESCOLA POLITECNICA SUPERIOR

Referència: 86954 - 21752471Z - DAFNE GARCIA ZAMORANO (1922996) GETECIND Grau en Enginyeria en Tecnologies industrials

Codi d'expedient: UdG_2012_EXP_1922996 - GETECIND

Unitat productora: (ORG_UdG) Escola Politècnica Superior [Codi_Organ_UdG_DIR_106067]

Situació: En reactivació

Acció	Situació de la UDC / UDS	Estat del Lot
0. Crear Lot	En reactivació	Creat
1. Enviament formulari	En reactivació	Enviat
2. Validació formulari	En reactivació	Validat
3. Modificar localització	En reactivació	Validat
4. Enviament documentació	En reactivació	Enviat documentació
5. Rebuda documentació física	En reactivació	Rebuda documentació física
6. Tancament expedient	Activa	Tancat

F.2.1 Recepció de la documentació

L'administrador avaluarà i revisarà la sol·licitud de reactivació i, si la valida, l'usuari rebrà un correu a la seva bústia amb el següent assumpte:

REAC - Sol·licitud de reactivació (UdG_2026_EXP_REACTIVACIO_0007 / codi lot 200055472) validada

informant que la sol·licitud ha estat validada i que l'Arxiu procedeix al seu enviament:

Benvolgut/da,

La sol·licitud de reactivació de codi expedient UdG_2018_EXP_1963173 - GINSA, corresponent al lot 200055472 ha estat validada per l'Arxiu i procedeix al seu enviament.

Atentament,

Quan l'Arxiu procedeixi al seu enviament, l'usuari rebrà un correu a la seva bústia amb el següent assumpte:

PRES - Lliurament de l'expedient de la reactivació (UdG_2026_EXP_REACTIVACIO_0007 / codi lot 200055472) al transportista.

informant que la documentació ha estat enviada:

Benvolgut/da,

L'Arxiu ha lliurat l'expedient reactivat (UdG_2018_EXP_1963173 - GINSA, corresponent al lot 200055472) al transportista. Si us plau, valideu la seva recepció al lot.

Atentament,

Un cop rebuda la documentació, accedim al lot de préstec i cliquem a **Rebuda documentació física**

5. Rebuda documentació física

Correu enviat

Aquest pas és **imprescindible** per poder tancar el procediment i, més endavant, poder tramitar la transferència de la U/UDS reactivada.

Finalment l'Arxiu tancarà el procediment i l'usuari rebrà un correu a la seva bústia amb el següent assumpte:

REAC - Tancament de la reactivació (codi expedient UdG_2026_EXP_REACTIVACIO_0007 / codi lot 200055472)

informant que el procés de reactivació ha estat finalitzat correctament:

Benvolgut/da,

L'Arxiu procedeix al tancament de l'expedient de reactivació de l'expedient codi UdG_2018_EXP_1963173 - GINSA, corresponent al lot 200055472.

Atentament,

G. MATERIAL FUNGIBLE

Per tal de poder fer transferències d'expedients a l'Arxiu General de la UdG és necessari que el material fungible sigui el que s'especifica en els apartats següents.

G.1 CAPSES (CONTENIDORS) D'ARXIU DEFINITIU

Catàleg de Compres Material Magatzem del Servei d'Economia, Patrimoni i Contractació.

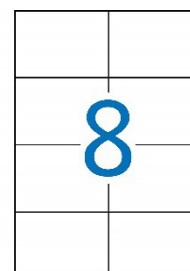
- Descripció: Capsa arxiu definitiu Foli UdG
- Referència: MM0539



G.2 ETIQUETES D'EXPEDIENTS

Catàleg Lyreco

- Etiquetes adhesives Apli. A4 Referència: 1279
 - Color blanc
 - Etiquetes per pàgina: 8
 - Dimensions de cada etiqueta: 74 x 105 mm
 - Imprimibles des del [Gestor documental](https://gdc.udg.edu/)
<https://gdc.udg.edu/>



G.3 ETIQUETES DE CAPSES (CONTENIDORS)

Catàleg Lyreco

- Etiquetes adhesives Apli. A4 Referència: 1290
 - Color blanc
 - Etiquetes per pàgina: 12
 - Dimensions de cada etiqueta: 70 x 67,7 mm
- Imprimibles des del [Gestor de dipòsits](https://gdc.udg.edu/)
<https://gdc.udg.edu/>

